



**PODER JUDICIÁRIO**

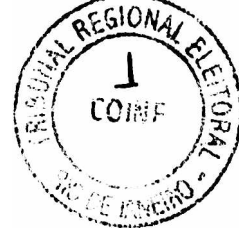
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO**

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO

**Protocolo:** 33.834/2018    **DATA:** 26/04/2018

**Origem:** COINF

**Assunto:** Contratação de Serviços de Suporte de Infraestrutura TI.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Coordenadoria de Infraestrutura**

**MEMORANDO nº 06/2018**

**Rio de Janeiro, 26 de abril de 2018.**

**PARA:** Secretaria de Tecnologia da Informação

**ASSUNTO:** Encaminhamento de DOD.

Senhor Secretário de Tecnologia da Informação,

Solicito o encaminhamento do Documento de Oficialização da Demanda anexo à SAD para nos termos da Resolução CNJ nº 182/2013, indicar o integrante administrativo que comporá a Equipe de Planejamento da Contratação juntamente com os integrantes demandantes e os integrantes técnicos.

Após, solicito o retorno do processo à COINF que, como unidade demandante, será responsável pela condução dos trabalhos da equipe de planejamento.

Informo ainda que referida contratação encontra-se no Plano Geral de Contratações 2018, referente ao item nº 28.

Respeitosamente,

**ALBERTO CARMO DE ARAÚJO**  
Coordenador de Infraestrutura

*Assinatura manuscrita*

**TRE - RJ**  
**SAD/COGED/SEPREX**

**33.834/2018**  
**26/04/2018-16:06**



Recebido no GAB/STI em 26/04/18  
por Paul, às 17:40

40660

À SAD, para prosseguimento.  
Em 26/4/18

  
ANDRÉ DOS SANTOS SANT'ANNA  
Secretário de Tecnologia da Informação

De ademi, à SECCON para publicação  
de integrante administrativo.

Em 24/04/18.



ADRIANA MACHADO BARBOSA DA SILVA  
Analista Judiciária  
Matr. 309 18 - 00615101

Indico o meu nome  
como Integrante Adm.

Em 27/04/2018



Rodrigo da Rocha Camargos  
Chefe da Seção de  
Formação e Revisão  
de Contratos

A SAD

Em devolução

Em 27/04/2018



Rodrigo da Rocha Camargos  
Chefe da Seção de  
Formação e Revisão  
de Contratos



**Tribunal Regional Eleitoral**  
do Rio de Janeiro



# **Documento de Oficialização da Demanda**

---

Contratação de Serviço de Suporte de Infraestrutura de TI

## **1 DEFINIÇÃO DO OBJETO**

- 1.1** Prestação de serviços especializados e continuados de suporte a usuários de soluções de Tecnologia da Informação do TRE-RJ.

## **2 NECESSIDADE DA SOLICITAÇÃO**

- 2.1** A infraestrutura de tecnologia da informação constitui-se de elemento essencial para que a Justiça Eleitoral possa desempenhar adequadamente suas funções. Mesmo tendo como atividade fim a prestação de atividades jurisdicionais, a tecnologia da informação constitui-se de ferramenta essencial para a consubstanciação das ações do TRE-RJ.
- 2.2** O nível de investimento tecnológico realizado pela Justiça Eleitoral reflete-se em sua maior marca, a celeridade e segurança do processo eleitoral brasileiro. Em contrapartida, observa-se grande a demanda por infraestrutura tecnológica que suporte o volume de operações eletrônicas tratadas pelos regionais. Fato é que a produtividade do TRE-RJ está diretamente associada à disponibilidade e desempenho do ambiente de infraestrutura computacional.

2.3 Outrossim, é notório o crescimento de tarefas operacionais associadas à sustentação de serviços e sistemas. Órgãos de controle como o CNJ, TCU e TSE vem promovendo a cada ano a implantação de programas e projetos que visam um aperfeiçoamento dos controles e processos de governança, de gestão e de uso de TIC. A essas demandas geralmente vem atreladas, necessidades de aprimoramento de infraestrutura tecnológica que suportem o volume das operações eletrônicas exigidas para sua implantação, é o caso de projetos como o SEI, PJE e Gestão Documental. Sendo assim, cada vez mais a produtividade do TRE-RJ se torna diretamente associada à disponibilidade e desempenho do ambiente de sua infraestrutura computacional. Esta necessidade ocasiona a sobrecarga de servidores do quadro da Justiça Eleitoral, desviando o foco de sua atuação: sobrecarga de tarefas operacionais e rotineiras de suporte se contrapõe a atividades de planejamento e gestão.

2.4 Com relação ao quantitativo de pessoal de TI do TRE-RJ, quando utilizamos os critérios definidos na resolução CNJ nº 211/2015 que traz em seu anexo, fórmula para aferir a força de trabalho mínima de TIC, contando com servidores efetivos, comissionados e terceirizados, constatamos que o tribunal está abaixo do valor mínimo recomendável. Traduzindo em números o que pode ser constatado no dia-a-dia das unidades de TI: a carência de pessoal.

2.5 Atualmente para mitigar essa sobrecarga de tarefas e carência de pessoal contamos com o Contrato TSE nº 16/2015, que atende a toda Justiça Eleitoral e cujo objeto é a prestação de serviços de suporte à infraestrutura de TI. No entanto, o TSE já informou aos regionais, que esse contrato, não será renovado em 2019 e que cada um deverá providenciar sua própria contratação para continuar contando com esse tipo de serviço.

### **3 ALINHAMENTO ENTRE A DEMANDA E OS PLANOS DO ÓRGÃO**

3.1 Esta contratação contribuirá para atender ao seguinte objetivo Estratégico do TRE-RJ 2016-2021:

- **Aperfeiçoar a infraestrutura e governança de TIC.**

### **4 RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE CADA ITEM**

4.1 Não se aplica.

### **5 RESULTADOS PRETENDIDOS**

5.1 O objeto pretendido deverá se basear na prestação de serviços de suporte a infraestrutura de TI mediante o uso de métrica específica, gerando um contrato com empenho estimativo, a ser consumido mediante demanda.

5.2 Os serviços deverão ser realizados nas dependências das Unidades Judiciárias (Sede, Cartórios Eleitorais, Núcleos Administrativos, Polos Eleitorais, Postos Eleitorais e Centrais de Atendimento) do TRE-RJ, situadas na capital e no Interior do Estado do Rio de Janeiro, mediante a abertura de Ordens de Serviço faturadas mensalmente.

5.3 Os serviços operacionais e rotineiros de suporte serão repassados à contratada pelas unidades da STI, que ficarão responsáveis pelo monitoramento da sua fiel execução, tais como monitoramento de serviços, realização de backups e restauração de imagens, operação e configuração de rede de computadores e seus ativos, instalação de softwares e equipamentos, configuração de aplicações, análise de performance dentre outras ações pertinentes à infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação.

5.4 A prestação de serviços de suporte técnico será classificada em três tipos:

- **Rotineiras** – tarefas periódicas previamente definidas para execução.
- **Demandas** – tarefas de atendimento a usuários que não possuem periodicidade de execução estabelecida, sendo executáveis mediante as solicitações de usuários, ou por necessidade de correções e atualizações tecnológicas.
- **Projetos** – tarefas que exijam um profissional especialista, e que dependam de emissão de Ordem de Serviço específica. Não exige pessoal pré-alocado e presume o registro prévio de sua necessidade, proporcionando a contratada um prazo adequado para alocação de pessoal para atendimento à tarefa.

5.5 Com isso, nossa expectativa, é a de conseguirmos manter dentro dos padrões esperados pelos órgãos controladores e pelas expectativas dos nossos usuários uma prestação de serviço de suporte de TI eficiente e eficaz, mesmo com os problemas recorrentes de contínuo crescimento das demandas e carência de pessoal.

## 6 INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES DEMANDANTES

### 6.1 Alberto Carmo de Araújo

Matrícula: 09613009

Telefone: 3436-8061

E-mail: [alberto.carmo@tre-rj.jus.br](mailto:alberto.carmo@tre-rj.jus.br)

Unidade de lotação: STI/COINF

### 6.2 Fábio da Silva Montalvão Melo

Matrícula: 01215005

Telefone: 3436-8071

E-mail: [fabio.montalvao@tre-rj.jus.br](mailto:fabio.montalvao@tre-rj.jus.br)

Unidade de lotação: STI/COSEL



## **7 INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES TÉCNICOS**

### **7.1 Carlos Messias Júnior**

Matrícula: 09611010

Telefone: 3436-8066

E-mail: [carlos.messias@tre-rj.jus.br](mailto:carlos.messias@tre-rj.jus.br)

Unidade de lotação: STI/COINF/SESOPE

### **7.2 José Amaro dos Santos Filho**

Matrícula: 09602002

Telefone: 3436-8166

E-mail: [amaro.filho@tre-rj.jus.br](mailto:amaro.filho@tre-rj.jus.br)

Unidade de lotação: STI/COINF/SEREDE

### **7.3 Theógenes Terra Junior**

Matrícula: 09602005

Telefone: 3436-8065

E-mail: [theogenes.junior@tre-rj.jus.br](mailto:theogenes.junior@tre-rj.jus.br)

Unidade de lotação: STI/COINF/SEREDE



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO

### Secretaria de Administração

Protocolo nº 33.834/2018

#### DESPACHO

Considerando que a contratação proposta integra o Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – 2018 e as informações constantes do presente protocolo, relaciono abaixo os servidores que irão compor a Equipe de Planejamento da Contratação.

- Integrante Demandante: Alberto Carmo de Araújo - STI/COINF e Fábio da Silva Montalvão Melo - STI/COSEL;
- Integrante Técnico: Carlos Messias Júnior- STI/COINF/SESOP, José Amaro dos Santos Filho - STI/COINF/SERED e Theógenes Terra Junior - STI/COINF/SERED;
- Integrante Administrativo: Rodrigo da Rocha Camargos - SAD/COFOR/SECCON.

À STI em prosseguimento.


Rio de Janeiro, 30 de abril de 2018.

  
FÁBIO LAMI JÚNIOR  
Secretário de Administração

Recebido no GAB/STI em 30/04/18  
por Yur E. às 17:45  
STI 40660

À COINF, para ciência.

Em 02/5/18

  
ANDRÉ DOS SANTOS SANT'ANNA  
Secretário de Tecnologia da Informação

À SEGDOC,

SOLICITANDO MIGRAÇÃO DO  
PROCESSO PARA O SEI.

Em 08/05/19



Alberto Carmo de Araújo  
Mat. 09613009  
Coordenador de Infraestrutura