



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
COORDENADORIA DE LOGÍSTICA

TERMO DE REFERÊNCIA

I - Objeto (Art. 6º, Inciso XXIII, Alínea “a” da Lei 14.133/2021)

1.1. Aquisição de bens de TI, bens comuns, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	CATMAT / CATSER	Unidade	Qtd.	Marca e modelo de Referência
1	MICROCOMPUTADOR - conforme especificações do subitem 3.1.1.	482392	Unidade	1.003	-
2	MICROCOMPUTADOR - conforme especificações do subitem 3.1.1.	482392	Unidade	335 (COTA RESERVADA)	-
3	MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL - NOTEBOOK - conforme especificações do subitem 3.1.2.	480188	Unidade	320	-

4	MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL - NOTEBOOK - conforme especificações do subitem 3.1.2.	480188	Unidade	107 (COTA RESERVADA)	-
---	---	--------	---------	-------------------------	---

1.1.1. Foi estabelecida cota reservada de até 25% no item 2 e 4 para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme o disposto no art. 48, inciso III da Lei Complementar nº 123/2006.

II - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, Inciso XXIII, Alínea “b” da Lei 14.133/2021)

2.1. Este Termo de Referência foi elaborado com base nas informações contidas no Estudo Técnico Preliminar (ETP), presente no Processo Administrativo SEI TRE-RJ nº 2023.0.000013070-0 (documento SEI 3144515), aprovado em 29 de maio de 2023 pelo Secretário de Tecnologia da Informação, Michel Marchetti Kovacs (documento 3156709).

III - DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DA SOLUÇÃO (Art. 6º, Inciso XXIII, Alínea “c”, da Lei 14.133/2021)

3.1. Aquisição de bens de TI com garantia de 48 meses, conforme especificações técnicas descritas abaixo:

3.1.1. MICROCOMPUTADOR (itens 1 e 2)

A PROCESSADOR

A.1 Microcomputador com arquitetura x86 corporativa, com suporte 32 e 64 bits, utilização de sistemas operacionais de 64 bits e controlador de memória. Processador AMD Ryzen r5 ou Intel Core i5 ou superiores;

A.2 Processamento gráfico integrado ao processador;

A.3 Quantidade mínima de núcleos reais: 6;

A.4 Quantidade mínima de Threads: 12;

A.5 Tecnologia de ajuste dinâmico do consumo de energia através do controle do clock do processador com base na utilização da CPU;

A.6 Sistema de dissipação de calor dimensionado para a perfeita refrigeração do processador, considerando que este esteja operando em sua capacidade máxima ininterruptamente, em ambiente não refrigerado, e sistema de arrefecimento (cooler) com controle de velocidade de acordo com a temperatura (rotação inteligente);

A.7 Suporte AES (Advanced Encryption Standard) para criptografia de dados, ou superior;

A.8 O modelo do processador ofertado deverá ser explicitado na proposta de fornecimento. O processador deverá estar em linha de produção pelo fabricante e ter sido lançado a partir de janeiro de 2021, inclusive. Não serão aceitos processadores descontinuados;

A.9 TDP (Thermal Design Power) máximo: 35W;

B MEMÓRIA RAM

B.1 Memória SDRAM Tipo DDR4 frequência mínima de MHz DDR4-3200;

B.2 Tamanho mínimo (em módulo único): 16GB;

C ARMAZENAMENTO

C.1 Unidade de armazenamento de estado sólido SSD (Solid State Drive) interna, com tecnologia MLC ou TLC;

C.2 Utilização de padrão NVMe com interface PCI express e taxa de no mínimo 2.000MB/s para leitura e 1.000MB/s para escrita;

C.3 Capacidade nominal de armazenamento em SSD: 512GB;

D PLACA-MÃE

D.1 A placa-mãe deve prover suporte às especificações do respectivo equipamento para o processador, memória RAM, interface de vídeo e unidade de armazenamento;

D.2 Suporte à expansão da memória RAM até no mínimo: 64GB;

D.3 Possuir chip TPM (Trusted Platform Module) versão 2.0 ou superior, soldado à placa principal, acompanhado de drivers e software para implementação, configuração e gerenciamento do módulo TPM 2.0, devidamente implementado;

D.4 Sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete que permita a detecção de abertura, ainda que o equipamento esteja desligado da fonte de energia;

D.5 Capacidade de inventário remoto de hardware;

D.6 Suporte a gerenciamento de energia EnergyStar EPA, APM/ACPI BIOS v1.0 ou superior;

D.7 Suporte a boot por dispositivo conectado à porta USB (exemplo: pendrive) e pela rede;

D.8 Suporte aos padrões de gerenciamento WMI (Windows Management Instrumentation);

D.9 Ser do mesmo fabricante do equipamento ou projetada especificamente para o equipamento, não sendo aceitas placas de livre comercialização no mercado;

E INTERFACES

- E.1 Possuir 03 (três) interfaces de vídeo, sendo 01 (uma) interface de vídeo analógica (VGA) e 02 (duas) interface de vídeo digital (HDMI ou DisplayPort);
- E.2 Possuir, no mínimo, 02 (duas) interfaces frontais do tipo USB 3.0, sendo uma do Tipo A e outra do tipo C; Na parte traseira, no mínimo, 02 (duas) interfaces do tipo USB 3.0 Tipo A (padrão) e 02 (duas) USB 2.0 – não sendo permitida a utilização de hubs;
- E.3 Possuir, no mínimo, 01 (uma) interface PCI Express, ou superior, compatível com a unidade de armazenamento ofertada;
- E.4 Possuir, no mínimo, 01 (uma) interface RJ-45 Gigabit Ethernet (10/100/1000) on-board, com autosense, full duplex, configurável por software, suporte aos padrões PXE 2.0 e led indicador de atividade;
- E.5 Controladora de rede wireless WLAN padrão IEEE 802.11 b/g/n/ac integrada ao gabinete, com pelo menos 01 (uma) antena externa de, no mínimo, 1,5 dBi de ganho, capaz de operar em dual-band (2,4GHz e 5GHz) no padrão 802.11N e permitir transferência de dados a 300MB/s no padrão 802.11N, além de ser compatível com o novo padrão WI-FI AX, WI-FI 6. Não será aceita solução USB para as interfaces de conectividade;
- E.6 Possuir interfaces para áudio estéreo de 16 bits (mic-in e line-out), sendo pelo menos 01 (uma) mic-in e 01 (uma) line-out na parte frontal do gabinete, podendo ser do tipo combo;

F BIOS

- F.1 Total compatibilidade com ACPI (Advanced Configuration and Power Management Interface);
- F.2 Com suporte a plug-and-play e atualizável por software, tipo flash EPROM;
- F.3 Deve suportar atualizações remotas (via software de gerenciamento) ou atualizações do próprio BIOS em modo on-line (conectado à internet);
- F.4 O fabricante do equipamento deverá possuir direitos de edição do BIOS com o fornecimento de atualizações sempre que necessário, seja para compatibilizar com novas versões do Sistema Operacional ou para corrigir qualquer problema verificado durante a vida útil do equipamento;
- F.5 Estar em conformidade com a especificação SMBIOS (System Management BIOS);
- F.6 Possuir suporte aos padrões de gerenciamento WMI (Windows Management Instrumentation);
- F.7 BIOS em português ou inglês, compatível com o padrão UEFI 2.5;
- F.8 Permitir iniciar o microcomputador a partir de uma imagem “.ISO” e/ou “.IMG” via dispositivos de armazenamento USB (pendrive);
- F.9 Permitir controle de permissões de acesso através de senhas, sendo uma para inicializar o computador, outra para alteração das configurações de BIOS;
- F.10 Permitir que a senha de acesso ao BIOS seja ativada e desativada via setup;

- F.11 Possuir sistema de controle de intrusão, compatível com o sensor de intrusão do gabinete, de forma a permitir a detecção de abertura do gabinete;
- F.12 Possuir funcionalidade que permita habilitar e desabilitar interfaces USB (individualmente);
- F.13 Possuir campo não editável com o número de série do equipamento gravado em memória não volátil e campo editável que permita inserir identificação customizada (identidade patrimonial com pelo menos 10 caracteres), capturáveis por aplicação de inventário (obs.: não será necessário o fornecimento do software de gerenciamento correspondente);
- F.14 Possuir sistema de diagnóstico de hardware com análise da CPU, memória, HD, USB e Placa Mãe. O sistema de diagnóstico deve ser capaz de ser executado na inicialização do POST;
- F.15 Possuir funcionalidade de desligamento do vídeo e do disco rígido após tempo determinado no sistema operacional com religamento por acionamento de teclado ou pela movimentação do mouse (função Suspend ou Sleep ou Standby);
- F.16 Permitir salvar as configurações da BIOS após personalização em dispositivos de armazenamento USB (pendrive) em partição FAT-32;
- F.17 Deve possuir ferramenta que possibilita realizar a formatação definitiva dos dispositivos de armazenamento. Essa exigência deverá ser comprovada pela apresentação de link ou catálogo público que demonstre a existência e operação desta ferramenta;

G CONTROLADORA DE VÍDEO TIPO II

- G.1 Controladora de vídeo: Integrada;
- G.2 Suporte a alocação e fornecimento de memória mínima: 1GB;
- G.3 Resolução gráfica mínima de 1920x1080 a 60 Hz e suporte mínimo a 16 milhões de cores;
- G.4 Drivers compatíveis com o sistema operacional do equipamento (Windows 10 64 bits e atualizações);
- G.5 Suporte aos padrões OPENGL 4.5 e DIRECTX 12, ou versões superiores;
- G.6 Driver de vídeo compatível com WDDM (Windows Display Driver Model);
- G.7 Suporte para utilização de, no mínimo, 2 (dois) monitores simultâneos, com opções para imagem duplicada e extensão da área de trabalho;

H TECLADO

- H.1 Possuir teclado padrão ABNT-2 com no mínimo 107 teclas, ajuste de inclinação e conexão USB, integralmente compatível com o computador ofertado;
- H.2 A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado. Caso a impressão apresente desgaste por abrasão por uso prolongado, o fornecedor deverá substituir integralmente todos os teclados, a critério da contratante;

H.3 LED indicador de teclado numérico habilitado e de tecla Caps Lock pressionada;

H.4 Teclado com a logomarca do fabricante do microcomputador impressa e mantendo os mesmos padrões de cores do gabinete, visando assim a padronização do parque tecnológico.

I MOUSE

I.1 Possuir mouse com tecnologia óptica OU laser de conformação ambidestra (simétrico), com botões esquerdo, direito e scroll central (próprio para rolagem) e conexão USB, compatível com o computador ofertado;

I.2 Deve ser acompanhado de mouse pad com superfície adequada para operação;

I.3 Resolução mínima de 1.000 dpi;

I.4 Mouse com a logomarca do fabricante do microcomputador impressa e mantendo os mesmos padrões de cores do gabinete, visando assim a padronização do parque tecnológico.

J GABINETE

J.1 Volume Máximo do Gabinete: 1.5 (um e meio) Litros;

J.2 Formato do gabinete: Ultra Small Form Factor;

J.3 O gabinete do equipamento deve ter apresentação discreta, para uso corporativo, na cor preta, sendo aceitos detalhes na cor cinza ou prata. Não deve possuir cantos, arestas ou bordas cortantes. Não deve possuir “efeitos” de iluminação ou transparências;

J.4 Permitir a abertura do gabinete e a remoção dos componentes (memória e unidade de armazenamento) sem utilização de ferramentas (funcionalidade tool less), sendo aceitos parafusos recartilhados para a abertura do gabinete. Caso a unidade de armazenamento ofertada seja do tipo M2 (conectada direto à motherboard) serão aceitos parafusos para essa unidade (recartilhados OU outro padrão do fabricante);

J.5 Possuir sistema de refrigeração adequado ao processador e demais componentes internos ao gabinete, dimensionado para garantir a temperatura de funcionamento e vida útil dos componentes considerando a operação na capacidade máxima do microprocessador em ambiente não refrigerado;

J.6 Possuir ventilação nas partes frontal e traseira;

J.7 Possuir chave liga/desliga (do tipo botão ou touch) e luz de indicação de computador ligado e de atividade da unidade de armazenamento, na parte frontal do gabinete;

J.8 Possuir conectores frontais para headphone e microfone sendo aceita interface tipo combo;

J.9 Possuir alto-falante integrado ao gabinete ou placa mãe, interno ao gabinete, com capacidade de reproduzir os sons do sistema e áudios MP3, WMA, entre outros provenientes de arquivos, mídias e internet. O alto-falante deverá se desligar automaticamente, sem qualquer tipo de interferência do usuário, quando da conexão de um fone de ouvido ou caixas de som externas;

J.10 Possuir fonte de alimentação com Tensão de entrada CA 110/220V a 50-60 Hz, com seletor automático, dimensionada para suportar a configuração máxima do equipamento, eficiência mínima de 85% (comprovado por laudo técnico reconhecido) e acompanhada de cabo de alimentação no padrão NBR 14136 ou Conforme Portaria 170 do INMETRO;

J.11 Apresentar baixo nível de ruído, conforme a NBR 10152 ou ISO7779:1999;

J.12 Possuir sistema de alerta primário, speaker (beep) interno, com capacidade de reproduzir os sons de alerta e alarmes gerados por problemas de inicialização, podendo o speaker (beep) estar integrado a placa mãe;

J.13 Possuir sensor de intrusão integrado, capaz de detectar a intrusão por abertura indevida do gabinete;

J.14 Ser compatível com instalação de solução de segurança física padrão kensington (anilha/abertura);

J.15 Possuir um conector de encaixe para inserção de trava de segurança, sem adaptações;

J.16 Todas as conexões para periféricos externos devem ser localizados no painel traseiro do gabinete, com exceção das conexões USB e de som que deverão ser na parte frontal, conforme especificações;

J.17 Identificação gráfica ou escrita para as interfaces dos dispositivos cotados (p.ex.: USB, rede, áudio, etc.);

J.18 Possuir “pés” de borracha antiderrapante ou de base antiderrapante para mesa;

K ACESSÓRIOS E CARACTERÍSTICAS GERAIS

K.1 Quando não especificadas exceções, não serão admitidos equipamentos modificados através de adaptadores, frisagens, usinagens em geral, furações, emprego de adesivos, fitas adesivas ou qualquer outro procedimento ou emprego de materiais inadequados que adaptem forçadamente o equipamento ou suas partes que sejam fisicamente ou logicamente incompatíveis;

K.2 Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos devem ser dos mesmos modelos e marcas constantes na proposta Caso o componente não mais se encontre disponível no mercado, admite-se substituições por componente com qualidade e características idênticas ou superiores, desde que aceito pelo CONTRATANTE;

K.3 Deverão ser entregues 02 (dois) cabos de vídeo para as interfaces de vídeo digital. Os cabos terão um dos conectores no padrão da interface de vídeo digital do computador fornecido e o outro conector no padrão HDMI para uso nos monitores do TRE-RJ;

K.4 Cada equipamento deverá ser acompanhando de 01 (um) cabo de aço com trava/lacre do padrão kensington, que deverão ser abertos com chaves, não sendo aceitos cadeados baseados em código. Deverá ser fornecida 1 chave para cada cabo entregue; Todos os “segredos” deverão ser iguais, podendo ser abertos por

qualquer uma das chaves entregues;

K.5 Deverão ser entregues todos os cabos, drivers e manuais necessários à sua instalação bem como a de seus componentes. Todos os cabos necessários ao funcionamento dos equipamentos deverão ser fornecidos, com comprimento de, no mínimo, 1,50m (um metro e cinquenta centímetros);

K.6 O equipamento proposto deverá estar em linha de produção, ou seja, sendo produzido pelo fabricante;

K.7 Todos os equipamentos deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;

K.8 Deverá ser fornecida documentação completa e atualizada (manuais, termos de garantia, etc.), em português, caso exista, ou inglês, necessária à instalação e à operação do(s) equipamentos(s);

K.9 Os softwares fornecidos deverão estar em versão completa. Não serão aceitos softwares de demonstração, tipo Trial, Shareware ou análogos;

L SISTEMA OPERACIONAL

L.1 Possuir instalado e licenciado o sistema operacional Microsoft® Windows 11 Professional 64 bits, para uso corporativo, em Português do Brasil (PT-BR), na modalidade OEM, com a respectiva chave de ativação gravada na memória flash da BIOS, reconhecida automaticamente na instalação do Sistema Operacional e acompanhado da respectiva documentação. Suportar a possibilidade de downgrade para o Microsoft® Windows 10 Professional 64 bits;

L.2 A imagem a ser fornecida pela CONTRATADA deve permitir a ativação do sistema operacional através da leitura da chave armazenada na BIOS;

L.3 O fabricante deve disponibilizar website para download gratuito de todos os drivers de dispositivos, BIOS e firmwares para o microcomputador ofertado, incluindo correções e atualizações;

L.4 Todos os componentes, processadores, placa mãe, dispositivos, controladoras, unidades, interfaces e subsistemas e softwares cotados deverão ser compatíveis com os Sistemas Operacionais Linux Ubuntu, MS–Windows 10 Pro 64 bits e versões do Windows mais recentes, todos no idioma Português padrão Brasil;

3.1.2. MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL – NOTEBOOK (itens 3 e 4)

A PROCESSADOR

A.1 Microcomputador com arquitetura x86 corporativa, com suporte 32 e 64 bits, utilização de sistemas operacionais de 64 bits e controlador de memória. Processador AMD Ryzen r5 ou Intel Core i5 ou superiores;

A.2 Processamento gráfico integrado ao processador;

A.3 Quantidade mínima de 4 núcleos reais;

A.4 Quantidade mínima de 8 Threads;

A.5 O modelo do processador ofertado deverá ser explicitado na proposta de fornecimento. O processador deverá estar em linha de produção pelo fabricante e ter sido lançado a partir de janeiro de 2021, inclusive. Não serão aceitos processadores descontinuados;

A.6 TDP (Thermal Design Power) máximo de 28W.

B PLACA-MÃE

B.1 Deve suportar o processador cotado.

B.2 Memória DDR4 de 3200MHz ou superior com no mínimo 8GB (Gigabytes), que permita expansão para, no mínimo 64GB em dois canais (Dual Channel);

B.3 No mínimo 3 (três) interfaces para Barramento Serial Universal (USB) livres, sendo no mínimo 2 (duas) USB 3.2 ou superior, sem a utilização de HUBs ou portas USB instaladas em placas externas de expansão.

B.4 Chip de segurança TPM (Trusted Platform Modules), versão 2.0 ou superior, soldado à placa principal, baseado na especificação da TCPA (Trusted Computing Platform Alliance).

B.4.1 Deverão ser fornecidos drivers e software para implementação, configuração e gerenciamento do módulo TPM.

B.5 BIOS (características):

B.5.1 Ativação e desativação de password mediante o menu de inicialização (setup).

B.5.2 Senha(s) de proteção para acesso ao setup do notebook.

B.5.3 Possibilidade de desativação das portas USB.

B.5.4 Possibilidade de inserção de código de identificação do equipamento dentro do próprio BIOS, com extensão mínima de oito dígitos (Etiqueta de serviço/ASSET TAG).

B.5.6 Possui ferramenta de diagnóstico gráfico (padrão Windows) de saúde do hardware para, no mínimo, processo de boot, placa gráfica, módulos de memória e dispositivo de armazenamento (HDD ou SSD), com execução de testes independente do estado/versão sistema operacional.

B.5.7 Possui ferramenta para apagar definitivamente os dados do disco rígido. Essa exigência deverá ser comprovada pela apresentação de link ou catálogo público que demonstre a existência e operação desta ferramenta.

B.6 No mínimo 1(uma) porta SATA no padrão SATA 3.0 ou NVMe M.2.

C DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO

C.1 1(uma) unidade de disco rígido com as características a seguir:

C.1.1 Capacidade de armazenamento de, no mínimo, 240 GB (Giga Bytes).

C.1.2 Do tipo SSD (Solid State Drive).

C.1.3 Com interface Padrão PCIe NVMe (Non-Volatile Memory Express).

C.1.4 Velocidade de leitura de dados de, no mínimo, 2000 MB/s (Megabytes por segundo).

C.1.5 Velocidade de escrita de dados de, no mínimo, 1000 MB/s (Megabytes por segundo).

D SUBSISTEMA DE VÍDEO

D.1 Interface de vídeo OnBoard com no mínimo 512MB (Megabytes) de memória, podendo ser compartilhada.

D.2 Suportar resolução de, 1.360 X 768 pixels ou superior.

D.3 Suporte a DirectX versão 12 (ou superior) e OpenGL 4 (ou superior).

D.4 1(um) conector fêmea HDMI ou Display Port, para conexão de monitor de vídeo externo.

D.4.1 Deverá ser fornecido adaptador para o padrão HDMI (se cotado notebook com Mini HDMI) ou Display Port (se cotado notebook com Mini Display Port).

D.5 Display de Cristal líquido colorido padrão WideScreen com as características a seguir:

D.5.1 Medida na diagonal de no mínimo 14 polegadas e no máximo 15.6 polegadas.

D.5.2 Com tecnologia anti-refletiva.

D.5.3 Display de matriz ativa TFT, LCD e/ou LED.

D.5.4 Resolução de, no mínimo, 1.360 X 768 pixels.

D.5.5 Webcam integrada com resolução, no mínimo HD 720p.

E CONTROLADORA DE SOM

E.1 No mínimo, um conector para saída de áudio e um conector para entrada de microfone no gabinete. Será aceito 1 conector de entrada e saída de áudio (combo).

E.2 Microfone embutido no gabinete do notebook.

E.3 Gravação e reprodução simultâneas de sons.

E.4 Alto-falantes estéreos embutidos no gabinete do notebook.

F INTERFACES DE COMUNICAÇÃO

F.1 Interface de rede sem fio (WI-FI, Wireless) para conexão a redes LAN, compatível com os padrões IEEE 802.11 ac/b/g/n e compatível com algoritmo/recursos de segurança de redes sem fio WEP, WPA, WPA2 e WPA3.

F.2 Interface de rede física padrão Ethernet 1000BaseT (Gigabit Ethernet), compatível com padrões IEEE 802.3 e 802.3u, comunicação full-duplex e com conector RJ45 fêmea.

F.3 Interface Bluetooth padrão 3.0 ou superior.

F.4 Não serão aceitas interfaces de rede sem fio e/ou física e Bluetooth de forma externa, tais como via USB ou outra interface.

G TECLADO

G.1 Integrado ao gabinete do notebook.

G.2 Padrão ABNT II (aceitar configuração de teclas “Português Brasil – ABNT II” do Windows).

G.3 Mínimo de 12 teclas de função.

G.4 Proteção contra derramamento de líquidos.

G.5 Tecla de função especial para utilização das teclas de função para controle de volume (aumentar e diminuir), brilho do display.

H MOUSE

H.1 Embutido no gabinete do notebook.

H.2 Do tipo Touchpad ou Trackpoint com pelo menos 2 (dois) botões.

I REQUISITOS FÍSICOS

I.1 Peso do notebook (incluindo bateria, display, unidade/drive de gravação e leitura CD/DVD caso exista), interfaces USB, de vídeo, e demais interfaces que o notebook possua) menor 2 Kg (Quilogramas).

I.2 O Gabinete deve ser resistente a quedas e a abertura da tela do notebook possuindo, para isso, revestimento de material mais resistente como carbono, liga de magnésio, alumínio, titânio e/ou outro similar de mesma ou superior resistência, para, pelo menos, proteção da tela (carcaça da tela).

I.2.1 Será aceita a certificação MIL-STD 810G ou MIL-STD 810H como comprovação do gabinete ser resistente a quedas e a abertura da tela do notebook.

I.3 Slot com trava de segurança do tipo Noble Lock, Kensington ou similar, instalada com chave removível e com segredo igual para todos os gabinetes.

I.4 Altura do notebook, quando fechado de, no máximo 2,5cm.

I.5 Com dobradiças resistentes em metal ou em outro tipo de material com a mesma resistência;

J REQUISITOS DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA

J.1 Mínimo de 1 (uma) bateria recarregável com capacidade de, no mínimo, 42Wh (Watt-hora) e garantia de 3 anos.

J.2 Carregador/adaptador de baterias bivolt comutável automaticamente de 110 a 220 Volts AC.

J.3 O cabo de conexão à rede elétrica deverá seguir o padrão NBR 14136.

K COMPONENTES ADICIONAIS

K.1 Cada microcomputador portátil (notebook) deverá vir acompanhado dos itens a seguir:

K.1.1 Maleta ou mochila própria para acomodação e transporte do notebook cotado com as seguintes características:

K.1.1.1 Caso seja maleta: Possuir alças de ombro e mão acolchoadas.

K.1.1.2 Caso seja maleta: Alça de ombro removível com suporte de fixação metálico (tanto na alça quanto na maleta).

K.1.1.3 Parte exterior em nylon (ou similar ou superior) impermeável (resistente à água).

K.1.1.4 Compartimento forrado para proteção contra impacto (quedas), no mínimo em toda a base (fundo) e laterais da maleta/mochila.

K.2 Mouse com tecnologia óptica OU laser de conformação ambidestra (simétrico), com botões esquerdo, direito e scroll central (próprio para rolagem) e conexão USB, compatível com o computador ofertado, com resolução mínima de 1.000 dpi;

K.2.1 Mousepad, próprio para uso com o mouse cotado, com a parte inferior em borracha antiderrapante.

L SISTEMA OPERACIONAL

L.1 Possuir instalado e licenciado o sistema operacional Microsoft® Windows 11 Professional 64 bits, para uso corporativo, em Português do Brasil (PT-BR), na modalidade OEM, com a respectiva chave de ativação gravada na memória flash da BIOS, reconhecida automaticamente na instalação do Sistema Operacional e

acompanhado da respectiva documentação. Suportar a possibilidade de downgrade para o Microsoft® Windows 10 Professional 64 bits;

L.2 A imagem a ser fornecida pela CONTRATADA deve permitir a ativação do sistema operacional através da leitura da chave armazenada na BIOS;

L.3 O fabricante deve disponibilizar website para download gratuito de todos os drivers de dispositivos, BIOS e firmwares para o microcomputador ofertado, incluindo correções e atualizações;

L.4 Todos os componentes, processadores, placa mãe, dispositivos, controladoras, unidades, interfaces e subsistemas e softwares cotados deverão ser compatíveis com os Sistemas Operacionais Linux Ubuntu, MS–Windows 10 Pro 64 bits e versões do Windows mais recentes, todos no idioma Português padrão Brasil;

IV - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, Inciso XXIII, Alínea “d”, da Lei 14.133/2021)

4.1. Obrigações da contratada:

4.1.1. Trocar, às suas expensas, o material que for recusado pelo TRE-RJ, observando-se que o recebimento não caracteriza a aceitação do mesmo, que somente ocorrerá após o aceite definitivo.

4.1.2. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de referência, o objeto fornecido com defeito, vícios ou incorreções.

4.1.3. Informar, no momento de envio da proposta de preços, os contatos de telefone e endereço eletrônico para comunicação com a Contratante, bem como manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação exigidas. Toda a comunicação referente à execução do objeto será realizada por meio do e-mail informado pela Contratada.

4.1.4. Responder pelos danos causados diretamente à contratante ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

4.1.5. Não transferir ou ceder a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato.

4.1.6. Autorizar ao Contratante o acesso a dados pessoais dos representantes da Contratada, tais como número do CPF e do RG, endereço eletrônico e cópia do documento de identificação, para a execução do serviço objeto deste contrato, em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e Resolução TSE nº23.650/2021.

4.1.7 Comunicar ao Contratante, em até 24 horas, qualquer incidente de acesso não autorizado aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

4.2. Obrigações do contratante:

4.2.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, através de comissão/servidor especialmente designado.

4.2.2. Receber provisória e definitivamente o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

4.2.3. Comunicar à contratada a ocorrência de quaisquer imperfeições verificadas no objeto fornecido, fixando prazo para seja sanado o problema.

4.2.4. Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste Termo de Referência.

4.3. Obrigações comuns às partes:

4.3.1. As partes declaram que têm ciência da existência da Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e Resolução TSE nº 23.650/2021 e se comprometem a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na referida lei, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados em virtude da execução contratual, sendo vedada a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado para finalidade distinta daquela contida no objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

4.3.2. As partes se comprometem a manter a integridade, o sigilo e a confidencialidade de todas as informações - em especial os dados pessoais e dados sensíveis - repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e Resolução TSE nº 23.650/2021, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual.

4.3.3. As partes responderão administrativa e judicialmente, em relação aos danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, causados aos titulares de dados pessoais, em decorrência da execução contratual por inobservância da LGPD e Resolução TSE nº 23.650/2021.

V - MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO (Art. 6º, Inciso XXIII, Alínea “e”, da Lei 14.133/2021)

5.1. O TRE-RJ fará as aquisições mediante emissão da nota de empenho ou termo de contrato, que deverá ser aceita ou assinado pela empresa vencedora do certame em, no máximo, 3 dias úteis, contados da convocação deste Tribunal para a sua formalização, sob pena de decair o direito à contratação, sujeito às sanções legais cabíveis.

5.2. O prazo do subitem 5.1 poderá ser prorrogado, por igual período, quando solicitado pelo licitante, de forma justificada e aceita pelo TRE-RJ.

5.3. Será verificado, por meio do SICAF e de outros meios, a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital.

5.4. Prazo para entrega do material: A entrega do quantitativo descrito na nota de empenho deverá ser realizada no prazo de 30 dias, a contar da data do recebimento da nota de empenho.

5.4.1. Enquanto não expirado o prazo de entrega, a contratada poderá substituir os produtos recusados pelo Tribunal. Para isso, o prazo de entrega considerar-se-á suspenso durante a fase de análise, reiniciando-se a contagem do prazo restante a partir da data da comunicação da recusa à empresa. A suspensão só poderá ocorrer uma única vez.

5.4.2. A contratada deverá, obrigatoriamente, entregar a totalidade do material solicitado, sob pena das sanções legais cabíveis

5.4.3. Eventual solicitação de prorrogação do prazo de entrega, motivada por fato excepcional e estranho à vontade da contratada, somente será passível de apreciação caso remetida a este Tribunal ainda na vigência do prazo original de entrega, devidamente fundamentada, para o e-mail compras@tre-rj.jus.br,

ressaltando-se que a confirmação de recebimento da solicitação não garante a dilação pleiteada, uma vez que a autorização da prorrogação fica a critério deste Tribunal.

5.4.4. O material deverá ser entregue acompanhado do seu respectivo Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica (DANFE).

5.4.5. No caso específico dos microcomputadores, devem ser discriminados separadamente no DANFE a CPU, o teclado e o mouse.

5.5. Local e horário de entrega do material: Seção de Serviços, Provisões e Equipamentos (SESPEQ), localizada na Av. Rodrigues Alves, 161, Saúde, Rio de Janeiro, no horário das 12h às 17h. Telefones: (21) 2223-2109/ 2223-2621 / 3436-8149.

5.6. Embalagem: o material deverá ser acondicionado conforme a praxe do fabricante, devendo garantir proteção durante transporte e estocagem, constar identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor.

5.7. Prazo de Atesto e recebimento definitivo: 7 dias úteis, contados do recebimento do material.

5.7.1. O atesto da nota fiscal comprova o recebimento definitivo do objeto.

5.7.2. O prazo de qualquer etapa da liquidação de despesa poderá ser prorrogado justificadamente, sempre que se faça necessária a realização de diligências para a comprovação do cumprimento de obrigações contratuais.

5.8. A contratada ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material recusado pelo TRE-RJ, observando-se que o mero recebimento não caracteriza a sua aceitação.

5.9. Os materiais deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor. Deverão, ainda, conter especificações das características peculiares de cada item e, quando for o caso, possuir em suas embalagens unitárias especificações de peso, medida, quantidade, cor, orientações de empilhamento, período de garantia, prazo de validade e demais informações.

5.10. Garantia

5.10.1. O prazo de garantia, de responsabilidade do fornecedor, para o objeto da licitação deverá ser de, no mínimo, 48 meses para todos os itens listados neste TR e será contado a partir do aceite definitivo dos equipamentos.

5.11. Forma de Atendimento da Assistência Técnica

5.11.1. Central de Atendimento para abertura de chamado de Assistência Técnica, em dias úteis (segunda-feira a sexta-feira), em horário comercial (08h00 às 18h00), indicando 0800 ou número local.

5.11.2. O atendimento será do tipo “on site” mediante manutenção corretiva nas dependências do TRE-RJ localizadas no município do Rio de Janeiro, em dias úteis (segunda-feira a sexta-feira), em horário comercial (08h00 às 18h00), por profissionais especializados e deverá cobrir todo e qualquer defeito apresentado, incluindo a substituição de peças, componentes, ajustes, reparos e correções necessárias com prazo máximo para solução de problemas de 4 dias úteis, contados após a abertura do chamado, incluindo a troca de peças e/ou componentes mecânicos ou eletrônicos, sem ônus adicional para o TRE-RJ.

5.11.3. A substituição de peças e/ou componentes mecânicos ou eletrônicos por outros de marcas e/ou modelos diferentes dos originais cotados pela contratada, somente poderá ser efetuada mediante análise e autorização do TRE-RJ.

5.11.4. Todas as peças e componentes mecânicos ou eletrônicos substituídos deverão apresentar padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos utilizados na fabricação do(s) equipamento(s), sendo sempre “novos e de primeiro uso”.

5.11.5. Com vistas à destinação final ambientalmente adequada dos bens e/ou peças que venham a ser recolhidos em virtude de substituição em garantia, a contratada deverá declarar os responsáveis pelo recolhimento (se a própria contratada ou outros) e especificar a destinação final dos bens e/ou peças (se o próprio fabricante ou outros).

VI - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (Art. 6º, Inciso XXIII, Alínea “f”, da Lei 14.133/2021)

6.1. Equipe de gestão das ARPs decorrentes da contratação

6.1.1. Tendo em vista que a contratação será realizada pelo procedimento auxiliar de Registro de Preços, seguem os servidores indicados para acompanhamento das Atas de Registro de Preços (ARPs) decorrentes desta contratação, conforme determinado no item 190 do título Q do Capítulo II do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos deste Tribunal:

6.1.1.1. Gestor da Ata de Registro de Preços: FABIANO FREITAS BARBOSA / lotação: Coordenadoria de Logística (COLOG) / colog@tre-rj.jus.br / (21) 3436-8072

6.1.1.2. Gestor da Ata de Registro de Preços substituto: ANDRE LUÍS GOULART DO NASCIMENTO / lotação: Seção de Administração e Manutenção de Urnas (SEURNA) / seurna@tre-rj.jus.br / (21) 2223-1404

6.2. Equipe de gestão e fiscalização dos contratos decorrentes de atas de registro de preços

6.2.1. Conforme determinado no item 191 do título Q do Capítulo II do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos deste Tribunal, seguem os servidores indicados para acompanhamento dos contratos decorrentes dos pedidos de fornecimento realizados nas Atas de Registro de Preços (ARPs) resultantes desta contratação.

6.2.1.1. Gestor do Contrato: SERGIO SIQUEIRA PEREIRA / lotação: Seção de Serviços, Provisões e Equipamentos (SESPEQ) / sespeq@tre-rj.jus.br / (21) 2223-2109

6.2.1.2. Gestor do Contrato substituto: LEONARDO DE MELO ROSEIRA / lotação: Seção de Serviços, Provisões e Equipamentos (SESPEQ) / sespeq@tre-rj.jus.br / (21) 3436-8146

6.2.2. Tendo em vista que esse acompanhamento satisfaz as condições para a adoção da Gestão Simplificada, conforme proposto no quadro “Gestão Simplificada” do título C do Capítulo I do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, fica dispensada a designação de fiscais, sendo as atribuições acumuladas pelos gestores.

6.2.3. A unidade responsável pelo recebimento provisório dos materiais será a SESPEQ, conforme subitem 5.5, e o recebimento definitivo será de responsabilidade do Gestor do Contrato.

6.3. A comunicação entre os gestores e as contratadas para esclarecimentos, ajustes etc. será realizada por comunicação telefônica e por mensagem eletrônica, tendo em vista as características de Gestão Simplificada desta contratação.

6.4. Diante das especificidades do presente objeto, a Equipe de Planejamento da Contratação não identificou situações específicas, que ensejam aplicação de multa, além daquelas situações ordinárias (atraso na entrega e inexecução), que serão descritas no futuro edital de licitação.

VII - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (Art. 6º, Inciso XXIII, Alínea “g”, da Lei 14.133/2021)

7.2. A Fiscalização tem o prazo de 1 dia útil, a contar do recebimento definitivo, para atestar a nota fiscal e encaminhá-la para pagamento.

7.2.1. Em caso de erro na nota fiscal, esta será devolvida à contratada, com a exposição dos motivos do não atesto e o prazo referido acima retornará à contagem inicial.

7.2.2. Caso a nota fiscal apresente valor superior ao correto a faturar, a contratada poderá autorizar a glosa da diferença apurada ou a substituição da mesma, no prazo máximo de 3 dias úteis, a contar da comunicação deste Tribunal.

7.3. O pagamento será realizado no prazo de 10 dias úteis, contados do recebimento definitivo do material, por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da contratada.

7.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.5. No caso de pessoa física, o valor referente ao percentual de 20% do valor da proposta à título de contribuição patronal à Seguridade Social será recolhido, pela Administração, ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), conforme dispõe a IN SEGES/ME nº 116, de 21/12/2021.

7.6. Quando a contratada for optante pelo Simples Nacional, para que não sofra a retenção de tributos prevista na legislação, deverá ser apresentada, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração de inscrição no Simples Nacional, assinada pelo representante legal da contratada, na forma do Anexo IV da IN RFB nº1234/12, com redação dada pela IN RFB nº1244/12.

7.7. Os prazos serão interrompidos sempre que se façam necessários a solução de pendências na execução do objeto, identificadas em qualquer etapa da liquidação da despesa ou do saneamento na inconsistência do documento fiscal apresentado pela contratada.

7.8. O prazo de qualquer etapa da liquidação de despesa poderá ser prorrogado justificadamente, sempre que se faça necessária a realização de diligências para a comprovação do cumprimento de obrigações contratuais.

7.9. Para fins de pagamento à contratada, será verificada a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital.

7.10. Caso a contratada opte por efetuar o faturamento por meio de CNPJ (matriz ou filial) distinto daquele constante na proposta, a regularidade fiscal e trabalhista de ambos os estabelecimentos.

7.11. No caso de atraso no pagamento provocado exclusivamente pela Administração, a contratada fará jus à atualização financeira, com juros de mora de 0,00016438% ao dia, alcançando-se 6% ao ano, multiplicados pelo número de dias de atraso entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela.

VIII - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (Art. 6º, Inciso XXIII, Alínea “h”, da Lei 14.133/2021)

8.1. O fornecedor será selecionado por meio de licitação, na modalidade pregão, com procedimento auxiliar de registro de preços, sob a forma eletrônica, com com a adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item, nos termos da Lei 14.133/2021.

8.1.1. Foi adotado para esta aquisição o procedimento auxiliar de registro de preços em razão da promoção de uma gestão mais eficiente do estoque desse material, pois os pedidos poderão ser feitos levando-se em consideração as solicitações internas e as necessidades estratégicas que ocorrerem durante a vigência contratual, limitados ao quantitativo registrado.

8.1.2. O procedimento auxiliar de registro de preços permitirá, ainda, que sejam realizados pedidos parcelados durante os anos de 2023 e 2024 com base na disponibilidade dos seus respectivos orçamentos.

8.1.3. O prazo de vigência das atas de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

8.2. O Pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar os seguintes certificados e laudo:

8.2.1. De que os equipamentos ofertados constam no Microsoft Windows Compatible Products List, como compatíveis com o Sistema Operacional Windows 10. A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação do documento de Hardware Certification Report emitido especificamente para o modelo e o Sistema Operacional ofertado.

8.2.2. De adequação dos equipamentos à norma de segurança IEC 60950 (adotada pelo INMETRO) ou UL 60950;

8.2.3. De regularidade do IBAMA do fabricante ou o seu número de inscrição no CNPJ, a fim de se verificar junto ao sítio do IBAMA (www.ibama.gov.br) se o fabricante possui Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadora de Recursos Ambientais – de acordo com o art. 17 inc. I e II da Lei Federal 6938/1981, bem como instrução normativa nº 6, de 15/03/13 do IBAMA. Não serão aceitos certificados na área de comércio ou representação comercial.

8.2.3.1. FTE (Ficha Técnica de Enquadramento) do IBAMA número: 5-2.

8.2.4. De que os equipamentos são fabricados com materiais que não agredam ao meio ambiente, comprovado mediante o atendimento à diretiva RoHs (Restriction of Hazardous Substances) a ser comprovado através de certificado ou autodeclaração do fabricante, a ser entregue pelo licitante classificado em primeiro lugar no momento da aceitação.

8.2.4.1. Em relação a redução de impacto ambiental, será aceito o "Rótulo Ecológico ABNT", que é um certificado de compatibilidade com as normas ISO 14020 e ISO 14024, como comprovação nacional alternativa ao atendimento à diretiva internacional RoHS.

8.2.5. De laudo técnico de eficiência energética das fontes de, no mínimo 85%, comprovada por meio de laudo técnico emitida pelo IPT, INMETRO ou outro laboratório/órgão acreditado e reconhecido por este, ou que implemente PFC (Power Factor Correction) ativo com eficiência igual ou superior a 85%. Para os notebooks, essa exigência não se aplica.

8.2.6. Para fins de comprovação da qualificação técnica, o licitante classificado em primeiro lugar deverá ainda apresentar:

8.2.6.1. Atestado(s) de capacidade técnica expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que já executou objeto da licitação, no mínimo, 25% do quantitativo a ser registrado para cada item.

8.2.6.2. Os licitantes deverão disponibilizar, quando solicitado pelo pregoeiro, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados.

IX - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 6º, Inciso XXIII, Alínea “i” e “j”, da Lei 14.133/2021)

9.1. Unidade Gestora Responsável: Coordenadoria de Logística (COLOG)

9.2. Ação Orçamentária: Julgamento de Causas e Gestão Administrativa da Justiça Eleitoral

9.3. Código do Item Orçamentário: COL007

9.4. Código CNAE: 2621-3/00

9.5. Valor Estimado da despesa: O valor estimado da despesa constará de documento anexo a este TR.

X - DECLARAÇÃO SOBRE SIGILO DO ORÇAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

10.1. Não se aplica.

FABIANO FREITAS BARBOSA
COORDENADOR(A) DE LOGÍSTICA



Documento assinado eletronicamente em 18/08/2023, às 16:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

SERGIO SIQUEIRA PEREIRA
CHEFE DA SEÇÃO DE SERVIÇOS, PROVISÕES E EQUIPAMENTOS



Documento assinado eletronicamente em 18/08/2023, às 17:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

FELIPE DE MELLO SANTOS
CHEFE DA SEÇÃO DE INSTRUÇÃO DE COMPRAS



Documento assinado eletronicamente em 18/08/2023, às 17:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3289247** e o código CRC **D04ADE50**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.
