



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO COORDENADORIA DE LOGÍSTICA

PROCESSO Nº 2022.0.000007287-8

INFORMAÇÃO

ESTUDOS PRELIMINARES

Neste Estudo Preliminar, as menções feitas aos artigos, parágrafos, incisos, alíneas se referem à Resolução CNJ nº 182/2013.

1 ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1 Requisitos do negócio (art. 14, I)

Verifica-se que, como linhas gerais, a contratação solicitada tem por finalidade o fornecimento de bens de consumo de TI para garantir a continuidade e/ou a ampliação da prestação dos serviços aos usuários que direta ou indiretamente fazem uso dos equipamentos de TI que demandam a utilização de consumíveis e/ou componentes para o seu funcionamento.

Segue abaixo o item solicitado acompanhado de seus requisitos específicos.

MATERIAL	REQUISITOS
CARTUCHO DE TONER AMARELO de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX	Reposição prevista para 2022 dos CARTUCHOS DE TONER AMARELO de ALTA CAPACIDADE utilizados ou com defeito das multifuncionais a laser XEROX PHASE 6180 em uso na Sede

PHASER 6180.	XEROX PHASER 6180 em uso na Sede.
CARTUCHO DE TONER CIANO de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180	Reposição prevista para 2022 dos CARTUCHOS DE TONER CIANO de ALTA CAPACIDADE utilizados ou com defeito das multifuncionais a laser XEROX PHASER 6180 em uso na Sede.
CARTUCHO DE TONER MAGENTA de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180	Reposição prevista para 2022 dos CARTUCHOS DE TONER MAGENTA de ALTA CAPACIDADE utilizados ou com defeito das multifuncionais a laser XEROX PHASER 6180 em uso na Sede.
CARTUCHO DE TONER PRETO de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180	Reposição prevista para 2022 dos CARTUCHOS DE TONER PRETO de ALTA CAPACIDADE utilizados ou com defeito das multifuncionais a laser XEROX PHASER 6180 em uso na Sede.
UNIDADE DE TRANSFERÊNCIA para impressora XEROX PHASER 6180	Reposição prevista para 2022 das UNIDADE DE TRANSFERÊNCIA com defeito das multifuncionais a laser XEROX PHASER 6180 em uso na Sede

1.2 Identificação das diferentes alternativas existentes no mercado que atendam aos requisitos definidos para a solução (art. 14, II)

Não foram identificadas outras alternativas para o atendimento das necessidades apontadas além da aquisição dos consumíveis e/ou componentes solicitados.

1.3 Análise e comparação entre os custos totais das soluções identificadas (art. 14, III)

Tendo em vista a não identificação de diferentes alternativas para o atendimento das necessidades, não será possível a análise e comparação entre os custos totais.

1.4 Escolha da solução a contratar (art. 14, IV)

1.4.1 Justificativa

Conforme apontado no subitem 1.2, não foram identificadas outras alternativas para o atendimento das necessidades apontadas além da aquisição dos consumíveis e/ou componentes solicitados.

1.4.2 Descrição da solução a contratar

1.4.2.1. Critérios ambientais

Para a preparação das especificações dos itens a serem contratados, deve-se, primeiramente, considerar que as aquisições de bens realizadas pela Administração Pública Federal devem possuir critérios e práticas sustentáveis como forma de promover o desenvolvimento nacional sustentável.

Considerando que, no âmbito do TRE-RJ, o instrumento orientador para a inclusão de critérios de sustentabilidade nos processos de aquisição de bens e de contratação de obras e serviços é o Guia de Inclusão de Critérios Sustentáveis para Contratações, atualizado conforme Ato GP 171/2020, destaca-se que foram consideradas nesta contratação, sempre que possível, as recomendações do referido Guia apresentadas no Capítulo I - Disposições Gerais e em especial àquelas elencadas no Capítulo V – Dos Serviços, Equipamentos e Materiais de TIC (itens de 48 a 55) conforme abaixo:

Recomendação 48: " As especificações devem contemplar, preferencialmente, as configurações aderentes aos computadores sustentáveis, também chamados TI Verde, conforme dispõe a Instrução Normativa SGD/ME nº 1/19, e atualizações posteriores, disponíveis na rede mundial de computadores no endereço <https://www.gov.br/governodigital/ptbr/contratacoes/orientacoes-para-contratacao>, utilizando assim serviços, equipamentos e materiais que reduzam o impacto ambiental, que propiciem maior eficiência energética, maior vida útil e menor custo de manutenção."

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

Recomendação 49: "Nas aquisições de equipamentos de TIC deverá ser exigida declaração que estes não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs)."

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

Recomendação 50: "Os fabricantes e/ou importadores deverão estar registrados no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP)."

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

Recomendação 51: "Nas aquisições de equipamentos de TIC, deverá ser solicitado, sempre que possível, que o fornecedor indique as providências necessárias com vistas à destinação final ambientalmente adequada dos bens e peças que venham a ser recolhidos em virtude de substituição em garantia, indicando, ainda, os responsáveis pelo recolhimento e a especificação da destinação final, com exceção dos equipamentos que já possuam programa de destinação ambiental próprios."

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

Recomendação 52: "Nas aquisições de Fontes de Alimentação, deverá ser exigido o aproveitamento mínimo de 85% de energia da rede elétrica (eficiência energética)."

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

Recomendação 53: "Nas aquisições de impressoras deverá ser dada preferência às impressoras duplex."

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

Recomendação 54: "Nas aquisições de equipamentos de TIC, deverá ser exigida certificação de conformidade para os seguintes requisitos estabelecidos pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – Inmetro:

"54.1. Segurança para o usuário e instalações;"

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

"54.2. Compatibilidade eletromagnética;"

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

"54.3. Eficiência Energética."

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

Recomendação 55: "Deverá ser priorizada nas especificações, a adoção de um plano de descarte ou reuso dos ativos de TIC a serem contratados, haja vista que, na sua fabricação, são usadas substâncias como mercúrio, chumbo, fósforo e cádmio, as quais, ao final do ciclo de uso, podem representar riscos à saúde da natureza e do homem, caso não sejam descartados adequadamente."

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

56. Nas aquisições de SUPRIMENTOS DE TIC

56.1. O fornecedor deverá adotar sistema de logística reversa, conforme as recomendações da Lei nº 12.305/10, e realizar a coleta dos suprimentos utilizados e/ou inservíveis, em parceria com o fabricante, sem ônus para o TRE-RJ, garantindo sua destinação correta, considerando um mínimo de unidades para cada solicitação. Após o recolhimento, o fornecedor deverá apresentar uma declaração de destinação final ambientalmente adequada dos mesmos.

Considerações: Exigência a ser incluída no Termo de Referência desta contratação.

56.2. Deverá ser exigido do fornecedor a indicação das medidas necessárias para assegurar a operacionalização do recolhimento dos suprimentos (cartuchos, toners etc.) que contenham materiais perigosos, assim como a declaração de que será dada a destinação final ambientalmente adequada dos mesmos.

Considerações: Exigência a ser incluída no Termo de Referência desta contratação.

56.3. O TRE-RJ poderá firmar contratos com os fabricantes de suprimentos de TIC para descarte ambientalmente correto, nos termos da Lei nº 12.305/10.

Considerações: Informação a ser incluída no Termo de Referência desta contratação.

1.4.2.3. Especificações técnicas

Seguem abaixo as especificações técnicas dos itens que serão objeto desta contratação:

MATERIAL	ESPECIFICAÇÃO
CARTUCHO DE TONER AMARELO de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180.	CARTUCHO DE TONER AMARELO de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180 rendimento mínimo de 6.000 páginas atendendo a norma ABNT 19.798. Referência nº113R00725. CATMAT: 344617. Observação: os cartuchos de toner deverão ser 100% novos e de primeiro uso, não poderão ser remanufaturados ou recondicionados.
CARTUCHO DE TONER CIANO de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180	CARTUCHO DE TONER CIANO de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180 rendimento mínimo de 6.000 páginas atendendo a norma ABNT 19.798. Referência nº113R00723. CATMAT: 344615. Observação: os cartuchos de toner deverão ser 100% novos e de primeiro uso, não poderão ser remanufaturados ou recondicionados.
CARTUCHO DE TONER MAGENTA de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180	CARTUCHO DE TONER MAGENTA de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180 rendimento mínimo de 6.000 páginas atendendo a norma ABNT 19.798. Referência nº113R00724. CATMAT: 344616. Observação: os cartuchos de toner deverão ser 100% novos e de primeiro uso, não poderão ser remanufaturados ou

	recondicionados.
CARTUCHO DE TONER PRETO de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180	CARTUCHO DE TONER PRETO de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180 rendimento mínimo de 8.000 páginas atendendo a norma ABNT 19.752. Referência nº113R00726. CATMAT: 344658. Observação: os cartuchos de toner deverão ser 100% novos e de primeiro uso, não poderão ser remanufaturados ou recondicionados.
UNIDADE DE TRANSFERÊNCIA para impressora XEROX PHASER 6180	UNIDADE DE TRANSFERÊNCIA para impressora XEROX PHASER 6180 - P/N 675K47084. CATMAT: 417281.

O prazo de garantia para os materiais deverá ser de, no mínimo, 3 meses a contar da entrega do material no Tribunal e deverá ser de responsabilidade do fabricante.

Com vistas à destinação final ambientalmente adequada dos bens e/ou peças que venham a ser recolhidos em virtude de substituição em garantia, a contratada deverá declarar os responsáveis pelo recolhimento (se o próprio contratante ou outros) e especificar a destinação final dos bens e/ou peças (se o próprio fabricante ou outros).

1.4.3 Relação entre a demanda prevista e a quantidade de cada item

Seguem abaixo as memórias de cálculo que foram utilizadas como base para o dimensionamento dos quantitativos a serem adquiridos para cada item:

MATERIAL	MEMÓRIA DE CÁLCULO DOS QUANTITATIVOS A SEREM ADQUIRIDOS
CARTUCHO DE TONER AMARELO de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180.	Para o dimensionamento da quantidade a ser solicitada, verifica-se a necessidade de 2 unidades para reposição do estoque mínimo, tendo em vista a proposta de utilização das impressoras Xerox Phaser somente em situações pontuais com previsão de baixíssimo consumo ou por períodos muito curtos.

	QUANTITATIVO A SER ADQUIRIDO: 2
CARTUCHO DE TONER CIANO de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180.	<p>Para o dimensionamento da quantidade a ser solicitada, verifica-se a necessidade de 1 unidade para reposição do estoque mínimo, tendo em vista a proposta de utilização das impressoras Xerox Phaser somente em situações pontuais com previsão de baixíssimo consumo ou por períodos muito curtos.</p> <p>QUANTITATIVO A SER ADQUIRIDO: 1</p>
CARTUCHO DE TONER MAGENTA de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180	<p>Para o dimensionamento da quantidade a ser solicitada, verifica-se a necessidade de 1 unidade para reposição do estoque mínimo, tendo em vista a proposta de utilização das impressoras Xerox Phaser somente em situações pontuais com previsão de baixíssimo consumo ou por períodos muito curtos.</p> <p>QUANTITATIVO A SER ADQUIRIDO: 1</p>
CARTUCHO DE TONER PRETO de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180	<p>Para o dimensionamento da quantidade a ser solicitada, verifica-se a necessidade de 7 unidades para reposição do estoque mínimo, tendo em vista a proposta de utilização das impressoras Xerox Phaser somente em situações pontuais com previsão de baixíssimo consumo ou por períodos muito curtos.</p> <p>QUANTITATIVO A SER ADQUIRIDO: 7</p>
UNIDADE DE TRANSFERÊNCIA para impressora XEROX PHASER 6180	<p>Para o dimensionamento da quantidade a ser solicitada, verifica-se a necessidade de 3 unidades para reposição do estoque mínimo, tendo em vista a proposta de utilização das impressoras Xerox Phaser somente em situações pontuais com previsão de baixíssimo consumo ou por períodos muito curtos.</p> <p>QUANTITATIVO A SER ADQUIRIDO: 3</p>

1.5 Necessidades de adequação do ambiente (art. 14, V)

Por se tratar de aquisição de bens de consumo de TI, os quais serão utilizados e instalados pela equipe de suporte da própria TI, não existe necessidade de adequação do ambiente.

Deve-se destacar que, em razão do disposto no § 3º do art. 12 da Resolução CNJ nº183/2013 CNJ, as

etapas de sustentação do contrato, da estratégia para a contratação e de análise de riscos não foram incluídas neste Estudo Preliminar.

Equipe de Planejamento da Contratação:

FABIANO FREITAS BARBOSA - Integrante Demandante

SÉRGIO SIQUEIRA PEREIRA - Integrante Técnico

CARLA CARDOSO MONTEIRO - Integrante Administrativo

Rio de Janeiro, 16 de março de 2022

LEONARDO DE MELO ROSEIRA

CHEFE DA SEÇÃO DE SERVIÇOS, PROVISÕES E EQUIPAMENTOS EM SUBSTITUIÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 16/03/2022, às 17:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006](#).

CARLA CARDOSO MONTEIRO

ANALISTA JUDICIÁRIO



Documento assinado eletronicamente em 16/03/2022, às 18:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006](#).

FABIANO FREITAS BARBOSA

COORDENADOR(A) DE LOGÍSTICA



Documento assinado eletronicamente em 16/03/2022, às 18:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre->

[rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#) informando o código verificador **2222567** e o código CRC **DEEAAA3A**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.