



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
COORDENADORIA DE LOGÍSTICA

PROCESSO Nº 2022.0.000008783-2

INFORMAÇÃO

ESTUDOS PRELIMINARES

Neste Estudo Preliminar, as menções feitas aos artigos, parágrafos, incisos, alíneas se referem à Resolução CNJ nº 182/2013.

1 ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1 Requisitos do negócio (art. 14, I)

Verifica-se que, como linhas gerais, a contratação solicitada tem por finalidade o fornecimento de bens de consumo de TI para garantir a continuidade e/ou a ampliação da prestação dos serviços aos usuários que direta ou indiretamente fazem uso dos equipamentos de TI que demandam a utilização de consumíveis e/ou componentes para o seu funcionamento.

Segue abaixo o item solicitado acompanhado de seus requisitos específicos.

MATERIAL	REQUISITOS
DRIVE DVD EXTERNO USB	Fornecimento de dispositivo a ser utilizado nos novos computadores com gabinete padrão mini para realização de leitura e gravação de dados em CDs e DVDs (para recebimento de informações dos diversos usuários dos serviços da Justiça Eleitoral ou para acesso a informações armazenadas nas referidas mídias que estejam arquivadas nas unidades deste Tribunal), tendo em vista que esses computadores não possuem drive de DVD/CD embutido.

<p>CABO EXTENSOR USB 3.0 de 1.5M</p>	<p>Fornecimento de dispositivo a ser utilizado pelas zonas eleitorais e pelas unidades da Sede que possuem computadores do tipo “mini”, para facilitar o acesso às portas USB, já que esses micros ficam instalados no suporte do monitor, dificultando o acesso às portas USB do equipamento, principalmente para as atividades de geração das mídias, que demandam centenas de trocas das várias mídias de resultado a serem preparadas. Destaca-se que a houve a realização da licitação PERP nº10/2022 que restou fracassada para este material, uma vez que todas as propostas cadastradas foram inabilitadas por não comprovarem o fornecimento em outras contratações de, pelo menos, 25% do quantitativo estimado para cada item, o que, no presente caso, mostrou-se excessivo, pois trata-se de material acessório (cabos).</p>
---	--

1.2 Identificação das diferentes alternativas existentes no mercado que atendam aos requisitos definidos para a solução (art. 14, II)

Não foram identificadas outras alternativas para o atendimento das necessidades apontadas além da aquisição dos consumíveis e/ou componentes solicitados.

Deve-se destacar que não foram encontrados preços públicos recentes compatíveis com as especificações solicitadas.

1.3 Análise e comparação entre os custos totais das soluções identificadas (art. 14, III)

Tendo em vista a não identificação de diferentes alternativas para o atendimento das necessidades, não será possível a análise e comparação entre os custos totais.

1.4 Escolha da solução a contratar (art. 14, IV)

1.4.1 Justificativa

Conforme apontado no subitem 1.2, não foram identificadas outras alternativas para o atendimento das necessidades apontadas além da aquisição dos consumíveis e/ou componentes solicitados.

1.4.2 Descrição da solução a contratar

1.4.2.1. Critérios ambientais

Para a preparação das especificações dos itens a serem contratados, deve-se, primeiramente, considerar que as aquisições de bens realizadas pela Administração Pública Federal devem possuir critérios e práticas sustentáveis como forma de promover o desenvolvimento nacional sustentável.

Considerando que, no âmbito do TRE-RJ, o instrumento orientador para a inclusão de critérios de sustentabilidade nos processos de aquisição de bens e de contratação de obras e serviços é o Guia de Inclusão de Critérios Sustentáveis para Contratações, atualizado conforme Ato GP 171/2020, destaca-se que foram consideradas nesta contratação, sempre que possível, as recomendações do referido Guia apresentadas no Capítulo I - Disposições Gerais e em especial àquelas elencadas no Capítulo V – Dos Serviços, Equipamentos e Materiais de TIC (itens de 48 a 56) conforme abaixo:

Recomendação 48: " As especificações devem contemplar, preferencialmente, as configurações aderentes

aos computadores sustentáveis, também chamados TI Verde, conforme dispõe a Instrução Normativa SGD/ME nº 1/19, e atualizações posteriores, disponíveis na rede mundial de computadores no endereço <https://www.gov.br/governodigital/ptbr/contratacoes/orientacoes-para-contratacao>, utilizando assim serviços, equipamentos e materiais que reduzam o impacto ambiental, que propiciem maior eficiência energética, maior vida útil e menor custo de manutenção."

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

Recomendação 49: "Nas aquisições de equipamentos de TIC deverá ser exigida declaração que estes não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs)."

Considerações: Exigência incluída nas especificações do objeto desta contratação.

Recomendação 50: "Os fabricantes e/ou importadores deverão estar registrados no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP)."

Considerações: Informação a ser incluída no Termo de Referência desta contratação.

Recomendação 51: "Nas aquisições de equipamentos de TIC, deverá ser solicitado, sempre que possível, que o fornecedor indique as providências necessárias com vistas à destinação final ambientalmente adequada dos bens e peças que venham a ser recolhidos em virtude de substituição em garantia, indicando, ainda, os responsáveis pelo recolhimento e a especificação da destinação final, com exceção dos equipamentos que já possuam programa de destinação ambiental próprios."

Considerações: Informação a ser incluída no Termo de Referência desta contratação.

Recomendação 52: "Nas aquisições de Fontes de Alimentação, deverá ser exigido o aproveitamento mínimo de 85% de energia da rede elétrica (eficiência energética)."

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

Recomendação 53: "Nas aquisições de impressoras deverá ser dada preferência às impressoras duplex."

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

Recomendação 54: "Nas aquisições de equipamentos de TIC, deverá ser exigida certificação de conformidade para os seguintes requisitos estabelecidos pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – Inmetro:

"54.1. Segurança para o usuário e instalações;"

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

"54.2. Compatibilidade eletromagnética;"

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

"54.3. Eficiência Energética."

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

Recomendação 55: "Deverá ser priorizada nas especificações, a adoção de um plano de descarte ou reuso dos ativos de TIC a serem contratados, haja vista que, na sua fabricação, são usadas substâncias como mercúrio, chumbo, fósforo e cádmio, as quais, ao final do ciclo de uso, podem representar riscos à saúde da natureza e do homem, caso não sejam descartados adequadamente."

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação, tendo em vista que os bens de consumo adquiridos serão descartados conjuntamente com os computadores ao final da vida útil deles em processo de desfazimento próprio que já segue um plano específico.

56. Nas aquisições de SUPRIMENTOS DE TIC

56.1. O fornecedor deverá adotar sistema de logística reversa, conforme as recomendações da Lei nº 12.305/10, e realizar a coleta dos suprimentos utilizados e/ou inservíveis, em parceria com o fabricante, sem ônus para o TRE-RJ, garantindo sua destinação correta, considerando um mínimo de unidades para cada solicitação. Após o recolhimento, o fornecedor deverá apresentar uma declaração de destinação final ambientalmente adequada dos mesmos.

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

56.2. Deverá ser exigido do fornecedor a indicação das medidas necessárias para assegurar a operacionalização do recolhimento dos suprimentos (cartuchos, toners etc.) que contenham materiais perigosos, assim como a declaração de que será dada a destinação final ambientalmente adequada dos mesmos.

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

56.3. O TRE-RJ poderá firmar contratos com os fabricantes de suprimentos de TIC para descarte ambientalmente correto, nos termos da Lei nº 12.305/10.

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

1.4.2.3. Especificações técnicas

Seguem abaixo as especificações técnicas dos itens que serão objeto desta contratação:

MATERIAL	ESPECIFICAÇÃO
DRIVE DVD EXTERNO USB	DRIVE DVD EXTERNO USB: <ul style="list-style-type: none">- Interface: 1 x USB 3.0, compatível com USB 2.0;- Leitura de CD e DVD;- Grava CD e DVD-RW;- Velocidade de leitura: 48x (CD) / 16x (DVD);- Tipo de carregamento de mídia: Bandeja;- Compatível com Microsoft Windows 7 / 8 / 8.1 / 10. CATMAT: 254.817
CABO EXTENSOR USB 3.0 de 1.5M	CABO EXTENSOR USB 3.0 de 1,5M <ul style="list-style-type: none">- Comprimento de no mínimo 1,5m e no máximo de 1,8m;- Padrão USB 3.0, compatível com padrões USB 2.0 e 1.1;

	<p>- Um conector padrão USB tipo A macho, com estrutura metálica de proteção aos contatos do conector;</p> <p>- Um conector padrão USB tipo A fêmea, com estrutura emborrachada ou plástica sobre a estrutura metálica de proteção aos contatos do conector.</p> <p>CATMAT: 480.086</p>
--	--

1.4.2.4. Garantia

O prazo de garantia, de responsabilidade do fornecedor, para o objeto da licitação deverá ser de, no mínimo, 12 meses para todos os itens cotados neste Termo de Referência e será contado a partir do aceite definitivo dos equipamentos.

Forma de Atendimento da Assistência Técnica

Central de Atendimento para abertura de chamado de Assistência Técnica, em dias úteis (segunda-feira a sexta-feira), em horário comercial (08h00 às 18h00), indicando 0800 ou número local.

O atendimento será do tipo “on site” nas dependências do TRE-RJ localizadas no município do Rio de Janeiro, em dias úteis (segunda-feira a sexta-feira), em horário comercial (08h00 às 18h00), e deverá cobrir todo e qualquer defeito apresentado.

A substituição dos itens por outros de marcas e/ou modelos diferentes dos originais cotados pela contratada, somente poderá ser efetuada mediante análise e autorização do TRE-RJ.

Com vistas à destinação final ambientalmente adequada dos bens e/ou peças que venham a ser recolhidos em virtude de substituição em garantia, a contratada deverá declarar os responsáveis pelo recolhimento (se o próprio contratante ou outros) e especificar a destinação final dos bens e/ou peças (se o próprio fabricante ou outros). O prazo de garantia para os materiais deverá ser de, no mínimo, 12 meses a contar da entrega do material ao Tribunal e deverá ser de responsabilidade do fornecedor.

1.4.3 Relação entre a demanda prevista e a quantidade de cada material

Seguem abaixo as memórias de cálculo que foram utilizadas como base para o dimensionamento dos quantitativos a serem registrados para cada material:

MATERIAL	MEMÓRIA DE CÁLCULO DOS QUANTITATIVOS A SEREM REGISTRADOS
DRIVE DVD EXTERNO USB	<p>Para o dimensionamento da quantidade a ser solicitada, adotou-se o critério de disponibilização de 1 unidade por cartório (165) e de 1 unidade por unidade da Sede (130), totalizando 295 unidades. Além deste quantitativo, é necessário um adicional de 20% de reserva técnica e de contingência (59) para utilização pelas unidades de suporte aos cartórios e para substituição daqueles que venham a apresentar algum problema de funcionamento, totalizando 354 unidades.</p>

	QUANTITATIVO A SER ADQUIRIDO: 354
CABO EXTENSOR USB 3.0 de 1.5M	<p>Para o dimensionamento da quantidade a ser solicitada, adotou-se o critério de disponibilização de 1 unidade para cada computador do tipo “mini” existente para atendimento das zonas eleitorais e das unidades da Sede (2.342), mais um adicional de 20% de reserva técnica e de contingência (469) para utilização pelas unidades de suporte aos cartórios e substituição daqueles que venham a apresentar algum problema de funcionamento, totalizando 2.811 unidades.</p> <p>QUANTITATIVO A SER ADQUIRIDO: 2.811</p>

1.5 Necessidades de adequação do ambiente (art. 14, V)

Por se tratar de aquisição de bens de consumo de TI, os quais serão utilizados e instalados pela equipe de suporte da própria TI, não existe necessidade de adequação do ambiente.

2 SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

2.1 Necessidade de Recursos Materiais e Humanos (art. 15, I)

Por se tratar de aquisição de bens de consumo de TI, os quais serão utilizados e instalados pela equipe de suporte da própria TI, não existe necessidade de recursos materiais e humanos.

2.2 Continuidade do fornecimento da solução (art. 15, II)

O plano de contingência para garantir a continuidade da prestação dos serviços em caso de inexecução contratual total ou parcial não programada para cada material segue abaixo:

MATERIAL	PLANO DE CONTINUIDADE
DRIVE DVD EXTERNO USB	A não realização da contratação acarretará o adiamento da distribuição dos materiais previstos.
CABO EXTENSOR USB 3.0 de 1.5M	A não realização da contratação acarretará o adiamento da distribuição dos materiais previstos.

Se necessária, a inicialização das novas contratações dos materiais listados serão de responsabilidade da unidade demandante (COLOG).

2.3 Transição contratual e encerramento do contrato (art. 15, III)

Por se tratar de aquisição de bens de consumo de TI, não existe necessidade de previsão de transição contratual e de encerramento do contrato.

2.4 Estratégia de independência do órgão (art. 15, IV)

Por se tratar de aquisição de bens de consumo de TI, não existe necessidade de previsão de estratégia de independência do órgão.

3 ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

3.1 Natureza do objeto (Art. 16, I)

Os bens são considerados comuns para fins e efeitos da legislação que rege o Pregão.

3.2 Parcelamento do objeto (Art. 16, II)

A contratação será realizada por itens para estimular o interesse dos potenciais participantes, viabilizando ampla competição e melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado.

3.3 Adjudicação do objeto (Art. 16, III)

O objeto desta contratação será adjudicado às vencedoras dos respectivos itens.

3.4 Modalidade e tipo de licitação (Art. 16, IV)

Sugere-se a adoção do pregão na sua forma eletrônica, conforme a Lei nº 10.520/02 e o Decreto nº 10.024/19, uma vez que os itens a serem adquiridos são considerados bens comuns, efetuada pelo Sistema de Registro de Preços - SRP com vigência de 12 meses, conforme o Decreto nº 7.892/13.

O SRP promoverá uma gestão mais eficiente do estoque, já que os pedidos poderão ser feitos levando-se em consideração as solicitações internas e necessidades estratégicas que ocorrerem durante a vigência contratual, limitados ao quantitativo registrado.

O SRP permitirá, ainda, que sejam realizados pedidos parcelados durante os anos de 2022 e 2023 com base na disponibilidade dos seus respectivos orçamentos.

3.5 Classificação Orçamentária (Art. 16, V)

A despesa, quando efetivada, ocorrerá pelo Elemento: 3390.30 – Natureza: Material de Consumo, relativo ao PI "Materiais de Consumo de TIC" do Programa "Julgamento de Causas e Gestão Administrativa" da Justiça Eleitoral, do orçamento do TRE-RJ.

Deve-se destacar que as contratações estão previstas no Plano de Contratações do TRE-RJ que consolidou todas as contratações do Plano de Contratações de TIC no mesmo documento, conforme abaixo:

MATERIAL	ADERÊNCIA AO PLANO DE CONTRATAÇÕES DO TRE-RJ
DRIVE DVD EXTERNO USB	Contratação listada como item 17 do Plano de Contratações de 2022
CABO EXTENSOR USB 3.0 de 1.5M	Contratação listada como item 17 do Plano de Contratações de 2022

3.6 Vigência (Art. 16, VI)

As quantidades descritas são estimativas máximas para registro em ata de registro de preços para atendimento durante 12 meses, com entregas em períodos alternados e quantidades definidas de acordo com as necessidades deste Tribunal.

3.7 Equipe de apoio à contratação (Art. 16, VII)

Segue abaixo a lista de integrantes da equipe de apoio à contratação:

1) Integrante Demandante: FABIANO FREITAS BARBOSA

Telefone: 3436-8072

Email: fabiano.barbosa@tre-rj.jus.br

Lotação: Coordenaria de Logística

2) Integrante Técnico: SERGIO SIQUEIRA PEREIRA

Telefone: 3436-8149

Email: sergio.pereira@tre-rj.jus.br

Lotação: Seção de Serviços, Provisões e Equipamentos

3) Integrante Administrativo: AMANDA DE SOUSA CUNHA RIBEIRO

Matrícula:00706337

Telefone: 3436-8110

Email: amanda.ribeiro@tre-rj.jus.br

Lotação: Seção de Instrução de Compras

3.8 Equipe de gestão da Contratação (Art. 16, VIII)

Segue abaixo a lista de integrantes da equipe de gestão da contratação:

1) Fiscal Demandante da Ata de Registro de Preços: FABIANO FREITAS BARBOSA

Telefone: 3436-8072

Email: fabiano.barbosa@tre-rj.jus.br

Lotação: Coordenaria de Logística

2) Fiscal Demandante da Ata de Registro de Preços substituto: ANDRE LUÍS GOULART DO NASCIMENTO

Telefone: 2223-1404

Email: andre.goulart@tre-rj.jus.br

Lotação: Seção de Administração e Manutenção de Urnas

3) Fiscal Técnico do Contrato: SERGIO SIQUEIRA PEREIRA

Telefone: 3513-8147

Email: sergio.pereira@tre-rj.jus.br

Lotação: Seção de Serviços, Provisões e Equipamentos

4) Fiscal Técnico do Contrato substituto: LEONARDO DE MELO ROSEIRA

Telefone: 3513-8146

Email: leonardo.roseira@tre-rj.jus.br

Lotação: Seção de Serviços, Provisões e Equipamentos

5) Fiscal Administrativo do Contrato: As funções de Fiscal Administrativo do Contrato são exercidas por diversas unidades do Tribunal, não cabendo, portanto, a um único servidor, conforme parecer da Assessoria Jurídica no protocolo 68.810/2015.

4 ANÁLISE DE RISCOS

Segue abaixo a lista dos riscos relacionados ao processo de contratação da solução, isto é, que possam comprometer o sucesso da contratação, ou que venham a emergir caso a contratação não seja realizada:

Nº	Descrição do Risco
1	Não realização da contratação.
2	Não fornecimento dos bens após envio das Notas de Empenho.

Deve-se destacar a análise qualitativa dos riscos a partir da ponderação da probabilidade e do impacto o que permite a priorização em função do seu potencial de influenciar o resultado da contratação.

Probabilidade	Valor	Impacto
Muito baixa --->	0,1	<--- Muito baixo
Baixa --->	0,3	<--- Baixo
Média --->	0,5	<--- Médio
Alta --->	0,7	<--- Alto
Muito alta --->	0,9	<--- Muito alto

Segue abaixo a matriz de referência para a qualificação do risco com base na razão entre a probabilidade de ocorrência e o respectivo impacto:

Qualificação dos Riscos	Impacto				
	Muito baixo	Baixo	Médio	Alto	Muito alto

			0,1	0,3	0,5	0,7	0,9
Probabilidade	Muito baixa	0,1	0,01	0,03	0,05	0,07	0,09
	Baixa	0,3	0,03	0,09	0,15	0,21	0,27
	Média	0,5	0,05	0,15	0,25	0,35	0,45
	Alta	0,7	0,07	0,21	0,35	0,49	0,63
	Muito alta	0,9	0,09	0,27	0,45	0,63	0,81

Qualificação dos Riscos - Legenda	
Muito baixa	de 0,01 até 0,05
Baixa	de 0,07 até 0,15
Média	de 0,21 até 0,27
Alta	de 0,35 até 0,49
Muito alta	de 0,63 até 0,81

Nº	Descrição do Risco	Probabilidade (P)	Impacto (I)	Qualificação do Risco (P x I)
1	Não realização da contratação.	Muito baixa - 0,1	Médio - 0,5	Muito baixa - 0,05

2	Não fornecimento dos bens após envio das Notas de Empenho	Baixa - 0,3	Alto - 0,7	Média - 0,21
----------	--	--------------------	-------------------	---------------------

Com base nos riscos identificados seguem os planos de ação definindo as ações preventivas e de contingência a serem tomadas, bem como os respectivos responsáveis.

Risco nº 1	Não realização da contratação.	Probabilidade	Muito baixa - 0,1
		Impacto	Médio - 0,5
		Qualificação do Risco	Muito baixa - 0,05
Item	Dano Potencial		
1 a 4	A não realização da contratação acarretará o adiamento da distribuição dos materiais previstos.		
Ações Preventivas			
Item	Descrição	Responsável	
1 a 4	Acompanhamento do andamento processual.	COLOG	
Ações de Contingência			
Item	Descrição	Responsável	
1 a 4	Reinicialização imediata de novo processo de contratação.	COLOG	

Risco nº 2	Não fornecimento dos bens após envio das Notas de Empenho.	Probabilidade	Baixa - 0,3
		Impacto	Alto - 0,7

		Qualificação do Risco	Média - 0,21
Item	Dano Potencial		
1 a 4	O não fornecimento dos bens após envio das Notas de Empenho acarretará o adiamento da distribuição dos materiais previstos.		
Ações Preventivas			
Item	Descrição	Responsável	
1 a 4	Acompanhamento junto à contratada do andamento processual.	COLOG	
Ações de Contingência			
Item	Descrição	Responsável	
1 a 4	Reinicialização imediata de novo processo de contratação.	COLOG	

Equipe de Planejamento da Contratação:

FABIANO FREITAS BARBOSA - Integrante Demandante

SERGIO SIQUEIRA PEREIRA - Integrante Técnico

AMANDA DE SOUSA CUNHA RIBEIRO - Integrante Administrativo

Rio de Janeiro, 03 de maio de 2022

AMANDA DE SOUSA CUNHA RIBEIRO
TÉCNICO JUDICIÁRIO



Documento assinado eletronicamente em 04/05/2022, às 12:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

SERGIO SIQUEIRA PEREIRA
CHEFE DA SEÇÃO DE SERVIÇOS, PROVISÕES E EQUIPAMENTOS



Documento assinado eletronicamente em 04/05/2022, às 16:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

FABIANO FREITAS BARBOSA
COORDENADOR(A) DE LOGÍSTICA



Documento assinado eletronicamente em 04/05/2022, às 16:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2315115** e o código CRC **B10A6A94**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.
