



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
COORDENADORIA DE LOGÍSTICA

PROCESSO Nº 2020.0.000059265-8

INFORMAÇÃO

ESTUDOS PRELIMINARES

1 ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1 Requisitos do negócio (art. 14, I)

Verifica-se que a contratação solicitada tem por finalidade a aquisição, a locação ou outra alternativa para obtenção de serviços ou bens permanentes de TI para garantir a continuidade e/ou a ampliação da prestação dos serviços aos usuários que direta ou indiretamente fazem uso dos equipamentos de TI.

Segue abaixo o item solicitado acompanhado de seus requisitos específicos.

MATERIAL

REQUISITOS

Webcam	Atender às zonas eleitorais e às unidades da Sede com equipamento portátil, robusto, de simples instalação e com boa qualidade de imagem e som, capaz de viabilizar a realização de videoconferências.
--------	--

1.2 Identificação das diferentes alternativas existentes no mercado que atendam aos requisitos definidos para a solução (art. 14, II)

Não foram identificadas outras alternativas para o atendimento das necessidades apontadas além da aquisição dos equipamentos solicitados.

1.3 Análise e comparação entre os custos totais das soluções identificadas (art. 14, III)

Tendo em vista a não identificação de diferentes alternativas para o atendimento das necessidades, não será possível a análise e comparação entre os custos totais.

1.4 Escolha da solução a contratar (art. 14, IV)

1.4.1 Justificativa

Conforme apontado no subitem 1.2, não foram identificadas outras alternativas possíveis para o atendimento das necessidades apontadas além da aquisição de novos equipamentos.

1.4.1.1 Benefícios

Como benefícios identificados, verifica-se a redução da necessidade de deslocamento dos servidores para participação em cursos, palestras, reuniões, eventos etc. o que contribui para o maior distanciamento social, evitando a reunião em um mesmo ambiente de grupo de pessoas, enquanto perdurar a pandemia de COVID-19.

1.4.2 Descrição da solução a contratar

1.4.2.1. Critérios ambientais

Para a preparação das especificações dos itens a serem contratados, deve-se, primeiramente, considerar que as aquisições de bens realizadas pela Administração Pública Federal devem possuir critérios e práticas sustentáveis como forma de promover o desenvolvimento nacional sustentável.

Considerando que, no âmbito do TRE-RJ, o instrumento orientador para a inclusão de critérios de sustentabilidade nos processos de aquisição de bens e de contratação de obras e serviços é o Guia de Inclusão de Critérios Sustentáveis para Contratações, atualizado conforme Ato GP 171/2020, destaca-se que foram consideradas nesta contratação, sempre que possível, as recomendações do referido Guia apresentadas no Capítulo I - Disposições Gerais e em especial àquelas elencadas no Capítulo V – Dos Serviços, Equipamentos e Materiais de TIC (itens de 48 a 55) conforme abaixo:

Recomendação 48: " As especificações devem contemplar, preferencialmente, as configurações aderentes aos computadores sustentáveis, também chamados TI Verde, conforme dispõe a Instrução Normativa SGD/ME nº 1/19, e atualizações posteriores, disponíveis na rede mundial de computadores no endereço <https://www.gov.br/governodigital/ptbr/contratacoes/orientacoes-para-contratacao>, utilizando assim serviços, equipamentos e materiais que reduzam o impacto ambiental, que propiciem maior eficiência energética, maior vida útil e menor custo de manutenção."

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

Recomendação 49: "Nas aquisições de equipamentos de TIC deverá ser exigida declaração que estes não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs)."

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

Recomendação 50: "Os fabricantes e/ou importadores deverão estar registrados no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP)."

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

Recomendação 51: "Nas aquisições de equipamentos de TIC, deverá ser solicitado, sempre que possível, que o fornecedor indique as providências necessárias com vistas à destinação final ambientalmente adequada dos bens e peças que venham a ser recolhidos em virtude de substituição em garantia, indicando, ainda, os responsáveis pelo recolhimento e a especificação da destinação final, com exceção dos equipamentos que já possuam programa de destinação ambiental próprios."

Considerações: Exigência incluída nas especificações do objeto desta contratação.

Recomendação 52: "Nas aquisições de Fontes de Alimentação, deverá ser exigido o aproveitamento mínimo de 85% de energia da rede elétrica (eficiência energética)."

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

Recomendação 53: "Nas aquisições de impressoras deverá ser dada preferência às impressoras duplex."

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

Recomendação 54: "Nas aquisições de equipamentos de TIC, deverá ser exigida certificação de conformidade para os seguintes requisitos estabelecidos pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – Inmetro:

"54.1. Segurança para o usuário e instalações;"

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

"54.2. Compatibilidade eletromagnética;"

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

"54.3. Eficiência Energética."

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

Recomendação 55: "Deverá ser priorizada nas especificações, a adoção de um plano de descarte ou reuso dos ativos de TIC a serem contratados, haja vista que, na sua fabricação, são usadas substâncias como mercúrio, chumbo, fósforo e cádmio, as quais, ao final do ciclo de uso, podem representar riscos à saúde da natureza e do homem, caso não sejam descartados adequadamente."

Considerações: Não se aplica ao objeto desta contratação.

1.4.2.2. Especificações técnicas

Seguem abaixo as especificações técnicas do item que será objeto desta contratação, com as respectivas justificativas:

MATERIAL

ESPECIFICAÇÃO

Webcam	WEBCAM 1080p
	Resolução: 1080p / 30 fps;
	Campo de visão: 60° ou acima;
	Tipo de foco: automático;
	Captação do áudio: microfone integrado;
	Cabo: mínimo 1,50 m;
	Conexão: USB 2.0 ou superior;
	Acessório: Base para fixação no monitor LCD e base/tripé para uso sobre a mesa.

Da garantia técnica

O prazo de garantia, de responsabilidade do fornecedor, para o objeto da licitação deverá ser de, no mínimo, 24 meses para todos os equipamentos, peças e componentes cotados neste Termo de Referência e será contado a partir do aceite definitivo dos equipamentos.

Com vistas à destinação final ambientalmente adequada dos bens e/ou peças que venham a ser recolhidos em virtude de substituição em garantia, a contratada deverá declarar os responsáveis pelo recolhimento (se o próprio contratante ou outros) e especificar a destinação final dos bens e/ou peças (se o próprio fabricante ou outros).

1.4.3 Relação entre a demanda prevista e a quantidade de bens a serem contratados

Seguem abaixo as memórias de cálculo que foram utilizadas como base para o dimensionamento dos quantitativos a serem solicitados para cada item:

MATERIAL MEMÓRIA DE CÁLCULO DOS QUANTITATIVOS A SEREM REGISTRADOS

Webcam Para o dimensionamento da quantidade a ser solicitada, verifica-se a necessidade de duas unidades por cartório ($165 \times 2 = 330$), duas unidades por unidade da Sede ($130 \times 2 = 260$), além de um adicional de 20% de reserva técnica e de contingência para utilização pelas unidades de suporte e para substituição daqueles que porventura venham a apresentar algum problema de funcionamento, totalizando 708 unidades.

QUANTITATIVO A SER REGISTRADO: 708

1.5 Necessidades de adequação do ambiente (art. 14, V)

Por se tratar de aquisição de bens permanentes de TI, os quais serão utilizados e instalados pela equipe de suporte da própria TI em equipamentos já instalados e, em alguns casos, em substituição a equipamentos já em uso, não há necessidade de ser prevista adequação do ambiente.

2 SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

2.1 Necessidade de Recursos Materiais e Humanos (art. 15, I)

Por se tratar de aquisição de bens permanentes de TI, os quais serão utilizados e instalados pela equipe de suporte da própria TI em equipamentos já instalados e, em alguns casos, em substituição a equipamentos já em uso, não há necessidade de serem previstos recursos materiais e humanos adicionais.

2.2 Continuidade do fornecimento da solução (art. 15, II)

O plano de contingência para garantir a continuidade da prestação dos serviços em caso de inexecução contratual total ou parcial não programada para cada item segue abaixo:

MATERIAL

PLANO DE CONTINUIDADE

Webcam A instalação dos equipamentos terá que ser adiada aguardando a repetição da contratação.

Se necessária, a inicialização das novas contratações dos itens listados serão de responsabilidade da unidade demandante responsável pelo projeto (COLOG).

2.3 Transição contratual e encerramento do contrato (art. 15, III)

Por se tratar de aquisição de bens permanentes de TI, não existe necessidade de previsão de transição contratual e de encerramento do contrato.

2.4 Estratégia de independência do órgão (art. 15, IV)

Por se tratar de aquisição de bens permanentes de TI, não existe necessidade de previsão de estratégia de independência do órgão.

3 ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

3.1 Natureza do objeto (Art. 16, I)

Os bens são considerados comuns para fins e efeitos da legislação vigente.

3.2 Parcelamento do objeto (Art. 16, II)

A contratação será realizada por item de objeto indivisível, tendo em vista não ser tecnicamente viável seu parcelamento, podendo ser estabelecida, do quantitativo solicitado, reserva de cota de 25% para ME/EPP, se necessária.

3.3 Adjudicação do objeto (Art. 16, III)

O objeto desta contratação será adjudicado à vencedora do respectivo item.

3.4 Modalidade e tipo de licitação (Art. 16, IV)

Sugere-se a adoção do pregão na sua forma eletrônica, conforme a Lei nº 10.520/02 e o Decreto nº 10.024/2019, uma vez que o item a ser adquirido é considerado bem comum.

Além disso, sugere-se que a contratação seja realizada através do procedimento especial de registro de preços com vigência de 12 meses o que garante uma gestão mais eficiente do estoque e da utilização desses equipamentos ao permitir que as solicitações sejam feitas em função da demanda apresentada a cada momento.

O sistema de registro de preços permitirá, ainda, que sejam realizados pedidos parcelados durante os anos de 2021 e 2022 com base nas necessidades imediatas de cada período e na disponibilidade dos seus respectivos orçamentos.

3.5 Classificação Orçamentária (Art. 16, V)

A despesa, quando efetivada, ocorrerá pelo Elemento: 449052 Natureza da Despesa: Equipamento de TIC relativo ao Programa Julgamento de Causas e Gestão Administrativa da Justiça Eleitoral do orçamento do TRE-RJ.

Deve-se destacar que a referida contratação se encontra aderente ao Plano de Contratações de TIC, o qual foi aprovado em conjunto com o Plano de Contratações do TRE-RJ, conforme descrição que segue abaixo:

MATERIAL ADERÊNCIA AO PLANO DE CONTRATAÇÕES DO TRE-RJ

Webcam	Contratação autorizada como extra plano, conforme despacho da Diretora-Geral (documento 1412823) no processo SEI nº 2020.0.000059265-8.
--------	---

3.6 Vigência (Art. 16, VI)

As quantidades descritas são estimativas máximas para registro em ata de registro de preços para atendimento durante 12 meses, com entregas em períodos alternados e quantidades definidas de acordo com as necessidades deste Tribunal.

3.7 Equipe de apoio à contratação (Art. 16, VII)

Segue abaixo a lista de integrantes da equipe de apoio à contratação:

1) Integrante Demandante: FABIANO FREITAS BARBOSA

Matrícula: 09612014

Telefone: 3436-8072

Email: fabiano.barbosa@tre-rj.jus.br

Lotação: Coordenaria de Logística

2) Integrante Técnico: WALDEMIR SILVA DE SANT'ANNA

Matrícula: 00000438

Telefone: 3513-8149

Email: santanna.silva@tre-rj.jus.br

Lotação: Seção de Serviços, Provisões e Equipamentos

3) Integrante Administrativo: EDUARDO PIRACURUCA BAPTISTA

Matrícula: 00706327

Telefone: 3436-8115

Email: eduardo.piracuruca@tre-rj.jus.br

Lotação: Seção de Instrução de Compras

3.8 Equipe de gestão da Contratação (Art. 16, VIII)

Segue abaixo a lista de integrantes da equipe de gestão da contratação:

1) Fiscal Demandante do Contrato: FABIANO FREITAS BARBOSA

Matrícula: 09612014

Telefone: 3436-8072

Email: fabiano.barbosa@tre-rj.jus.br

Lotação: Coordenaria de Logística

2) Fiscal Demandante do Contrato substituto: ANDRE LUÍS GOULART DO NASCIMENTO

Matrícula: 09612008

Telefone: 2223-1404

Email: andre.goulart@tre-rj.jus.br

Lotação: Seção de Administração e Manutenção de Urnas

3) Fiscal Técnico do Contrato: SERGIO SIQUEIRA PEREIRA

Matrícula: 09602007

Telefone: 3513-8147

Email: sergio.pereira@tre-rj.jus.br

Lotação: Seção de Serviços, Provisões e Equipamentos

4) Fiscal Técnico do Contrato substituto: LEONARDO DE MELO ROSEIRA

Matrícula: 0706209

Telefone: 3513-8146

Email: leonardo.roseira@tre-rj.jus.br

Lotação: Seção de Serviços, Provisões e Equipamentos

5) Fiscal Administrativo do Contrato: As funções de Fiscal Administrativo do Contrato são exercidas por diversas unidades do Tribunal, não cabendo, portanto, a um único servidor, conforme parecer da Assessoria Jurídica no protocolo 68.810/2015.

4 ANÁLISE DE RISCOS

Segue abaixo a lista dos riscos relacionados ao processo de contratação da solução, isto é, que possam comprometer o sucesso da contratação, ou que venham a emergir caso a contratação não seja realizada:

Nº	Descrição do Risco
----	--------------------

1	Não realização da contratação.
---	--------------------------------

2	Não fornecimento dos bens após envio das Notas de Empenho.
---	--

Deve-se destacar a análise qualitativa dos riscos a partir da ponderação da probabilidade e do impacto o que permite a priorização em função do seu potencial de influenciar o resultado da contratação.

Probabilidade Valor Impacto

Muito baixa ---> 0,1 <--- Muito baixo

Baixa ---> 0,2 <--- Baixo

Média ---> 0,3 <--- Médio

Alta ---> 0,4 <--- Alto

Muito alta ---> 0,5 <--- Muito alto

Segue abaixo a matriz de referência para a qualificação do risco com base na razão entre a probabilidade de ocorrência e o respectivo impacto:

		Impacto				
Qualificação dos riscos		Muito baixa	Baixa	Média	Alta	Muito alta
Probabilidade	Muito baixa	0,10	0,20	0,30	0,40	0,50
	Baixa	0,10	0,01	0,02	0,03	0,04
	Média	0,20	0,02	0,04	0,06	0,08
	Alta	0,30	0,03	0,06	0,09	0,12
	Muito alta	0,40	0,04	0,08	0,12	0,16
		0,50	0,05	0,10	0,15	0,20

Qualificação dos Riscos - Legenda

Muito baixa de 0,01 até 0,05

Baixa de 0,07 até 0,15

Média de 0,21 até 0,27

Alta de 0,35 até 0,49

Muito alta de 0,63 até 0,81

Nº	Descrição do Risco	Probabilidade (P)	Impacto (I)	Qualificação do Risco (P x I)
1	Não realização da contratação.	Muito baixa - 0,1	Médio - 0,3	Muito baixa - 0,03
2	Não fornecimento dos bens após envio das Notas de Empenho	Baixa - 0,2	Alto - 0,4	Média - 0,08

Com base nos riscos identificados, seguem os planos de ação definindo as ações preventivas e de contingência a serem tomadas, bem como os respectivos responsáveis.

		Probabilidade	Muito baixa - 0,1
Risco			
1	Não realização da contratação.	Impacto	Médio - 0,3
		Qualificação do Risco	Muito baixa - 0,03

Item	Dano Potencial
-------------	-----------------------

Único	A não realização da contratação acarretará o adiamento da instalação dos equipamentos para videoconferência.
-------	--

Ações Preventivas

Item	Descrição	Responsável
Único	Acompanhamento do andamento processual.	Colog

Ações de Contingência

Item	Descrição	Responsável
Único	Reinicialização imediata de novo processo de contratação.	Colog

Probabilidade Baixa - 0,2

Risco 2	Não fornecimento dos bens após envio das Notas de Empenho.	Impacto Alto - 0,4
		Qualificação do Risco Média - 0,8

Item	Dano Potencial
Único	O adiamento da instalação dos equipamentos para videoconferência.

Ações Preventivas

Item	Descrição	Responsável
Único	Acompanhamento do andamento processual.	Colog

Ações de Contingência

Item	Descrição	Responsável
Único	Reinicialização imediata de novo processo de contratação.	Colog

Equipe de Planejamento da Contratação:

FABIANO FREITAS BARBOSA - Integrante Demandante

WALDEMIR SILVA DE SANT'ANNA - Integrante Técnico

EDUARDO PIRACURUCA BAPTISTA - Integrante Administrativo

Rio de Janeiro, 08 de abril de 2021

SERGIO SIQUEIRA PEREIRA
CHEFE DA SEÇÃO DE SERVIÇOS, PROVISÕES E EQUIPAMENTOS



Documento assinado eletronicamente em 08/04/2021, às 11:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

FELIPE DE MELLO SANTOS
CHEFE DA SEÇÃO DE INSTRUÇÃO DE COMPRAS



Documento assinado eletronicamente em 08/04/2021, às 13:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

FABIANO FREITAS BARBOSA
COORDENADOR(A) DE LOGÍSTICA



Documento assinado eletronicamente em 08/04/2021, às 14:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1651660** e o código CRC **47D67B10**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.