

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

### 1. Unidade Gestora de Recursos

SJD

### 2. Unidade Demandante

SEANOT

### 3. Descrição da demanda a ser atendida e justificativa

*Contratação de solução para dar continuidade à utilização de sistema informatizado de captura, gravação, armazenamento, gerenciamento e disponibilização de informações e áudio das sessões plenárias. Esta contratação justifica-se em virtude da necessidade de dar continuidade ao registro das sessões plenárias, com a mesma celeridade que hoje ocorre, de forma organizada, garantindo a continuidade dos trabalhos dentro dos padrões esperados.*

### 4. Alinhamento entre a demanda e o Planejamento Estratégico

*A presente contratação contribui diretamente com os seguintes objetivos:*

- a) GARANTIR A AGILIDADE DOS FEITOS ELEITORAIS – visto que assegura a razoável duração do processo;*
- b) APRIMORAR O PROCESSO ELEITORAL – uma vez que a solução assegura transparência, segurança e qualidade ao processo eleitoral;*
- c) FACILITAR O ACESSO À JUSTIÇA ELEITORAL – posto que as gravações, produto extraído do sistema informatizado, compõem os acórdãos lavrados nos processos e tais peças processuais são disponibilizadas na Intranet/Internet, para que os interessados consigam acessar rapidamente as mesmas;*
- d) DESENVOLVER A GESTÃO ORIENTADA A RESULTADOS – Tal metodologia de trabalho foi adotada visando dar celeridade, bem como otimizar os serviços de gravação das sessões plenárias visando dar agilidade à tramitação dos feitos eleitorais;*

*Destaque-se, ainda, que o objetivo estratégico “Desenvolver competências necessárias às atividades institucionais”, cuja descrição é “Desenvolver técnica e gerencialmente o corpo funcional, de forma a adequar seus conhecimentos, habilidades e atitudes e reduzir lacunas qualitativas e quantitativas existentes”, já foi alcançado considerando que os servidores envolvidos nesta tarefa foram devidamente treinados para tanto.*

### 5. Descrição sucinta da solução/contratação pretendida

*Contratação de solução para dar continuidade à utilização de sistema informatizado de captura, gravação, armazenamento, gerenciamento e disponibilização de informações e áudio das sessões plenárias.*

### 6. Contratação de TIC

(x) Sim ( ) Não

### 7. Demonstrativo de resultados a serem alcançados com a solução

*Utilização ininterrupta do sistema*

### 8. Previsão da quantidade a ser contratada

*A presente contratação foi dimensionada visando a cobrir a necessidade de aquisição de software e/ou suporte técnico por 12 meses (prorrogáveis) a um único software, previamente adquirido, instalado, configurado e*

*customizado conforme as demandas deste TRE/RJ.*

**9. Data prevista para início da contratação pretendida**

*5/12/2021*

**10. Ação orçamentária**

*Julgamento*

**11. Estimativa preliminar de orçamento para a contratação pretendida**

11.1 Valor total da contratação: 81.979,01

11.2 Valor por exercício: 81.979,01

**12. Indicação de servidor(es) para compor(em) a equipe de planejamento da contratação, na qualidade de integrante(s) demandante(s).**

*1- Nome: Jocelyne Lira de Souza*

*Matr. 00715194*

*Telefone: 3436-8047*

*E-mail: jocelyne.lira*

*Lotação: SEANOT*

*2 – Nome: Juliana da Silva Villela Bastos*

*Matr. 00008406*

*Telefone: 3436-8048*

*E-mail: juliana.bastos*

*Lotação: SEANOT*

**13. Informar se, para o planejamento da contratação, deverá ser indicado integrante técnico. Em caso positivo, indicar o integrante técnico, se este for lotado na unidade demandante, ou indicar a unidade que deverá fazer a indicação.**

*Sim. SESOPE.*