



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA
SEÇÃO DE PRODUÇÃO

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

I - Unidade Gestora de Recursos:

Coordenadoria de Infraestrutura - COINF

II - Unidade Demandante:

Seção de Produção - SEPROD

III - Descrição da demanda a ser atendida e justificativa:

1 - Necessidade a ser atendida

Garantir a salvaguarda das informações digitais armazenadas no centro de dados do TRE-RJ, de modo a prover redundância e atender à continuidade do negócio em caso de desastre.

2 - Justificativa

O TRE-RJ possui instalado, em seu centro de dados, equipamento de armazenamento de dados (storage) e computadores servidores que armazenam os dados produzidos pelo Tribunal.

Os procedimentos de backup (cópia de segurança) são fundamentais para garantir a integridade e a disponibilidade dos dados armazenados nesses equipamentos, bem como para permitir a restauração dos dados em caso de desastre ou sinistro.

A resiliência dos serviços de TI depende fortemente da infraestrutura de backup.

O TRE-RJ utiliza, há vários anos, equipamentos de backup em fita magnética. Mais recentemente foi adotada, de forma complementar, a tecnologia de backup em disco, para armazenamento de cópias de segurança com menor período de retenção e de restauração mais rápida.

A solução de backup em fita utilizada atualmente pelo Tribunal tem apresentado diversos defeitos, inviabilizando seu uso. Alguns equipamentos, que estão fora do período de garantia do fabricante e não

possuem contrato de manutenção em vigor, já atingiram o final de sua vida útil e não são mais comercializados ou suportados pelos fabricantes.

Ademais, a crescente demanda por recursos, seja devido à implementação de novos sistemas e aplicações que demandam considerável espaço de armazenamento - SEI (Sistema Eletrônico de Informação), SitDoc e BI (Business Intelligence) -, seja pelo volume crescente de dados armazenados em computadores servidores e equipamentos de armazenamento de dados, além da implementação de projetos como a digitalização de documentos e processos, leva à necessidade de evolução da solução como um todo, particularmente em quesitos como capacidade, performance e segurança dos dados armazenados.

IV - Alinhamento entre a demanda e o Planejamento Estratégico:

A presente contratação alinha-se ao objetivo estratégico “Promover a Transformação Digital”, e à estratégia de “prover e manter a infraestrutura de TI”, estratégia necessária para o alcance do objetivo estratégico em questão.

V - Descrição sucinta da solução/contratação pretendida:

Inicialmente, pretende-se contratar uma solução composta por fitoteca robotizada, software de backup corporativo e cartuchos de fita com etiqueta de código de barras. Mas somente após os estudos preliminares será possível definir a solução que será efetivamente contratada.

VI - Contratação de TIC:

☒ Sim ☐ Não

VII - Demonstrativo de resultados a serem alcançados com a solução:

Prover maior segurança aos dados institucionais, garantindo sua integridade e disponibilidade.

VIII - Previsão da quantidade a ser contratada:

Inicialmente, previu-se a contratação de 1 fitoteca robotizada, 1 software corporativo de backup, 100 cartuchos de fita LTO-7 e 40 cartuchos de fita LTO-8. Contudo, após os estudos preliminares, tanto os componentes da solução, quanto as quantidades de cada item poderão sofrer alterações.

IX - Data prevista para início da contratação pretendida:

A ser definida nos estudos preliminares que serão conduzidos pela equipe de planejamento da contratação.

X - Ação orçamentária:

A contratação não está prevista no Plano de Contratações Anual - 2022.

XI - Estimativa preliminar de orçamento para a contratação pretendida:**XI.I - Valor total da contratação:**

A ser definido nos estudos preliminares que serão conduzidos pela equipe de planejamento da contratação.

XI.II - Valor por exercício:

A ser definido nos estudos preliminares que serão conduzidos pela equipe de planejamento da contratação.

XII - Indicação de servidor(es) para compor(em) a equipe de planejamento da contratação, na qualidade de integrante(s) demandante(s):

Luiz Felipe Santos de Souza

XIII - Informar se, para o planejamento da contratação, deverá ser indicado integrante técnico. Em caso positivo, indicar o integrante técnico, se este for lotado na unidade demandante, ou indicar a unidade que deverá fazer a indicação:

Janeth Cordeiro Soares

Rio de Janeiro, 10 de janeiro de 2022

LUIZ FELIPE SANTOS DE SOUZA
CHEFE DA SEÇÃO DE PRODUÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 10/01/2022, às 19:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2103059** e o código CRC **EB9EB963**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.