



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO COORDENADORIA DE SOLUÇÕES CORPORATIVAS

ESTUDOS PRELIMINARES TIC Nº 02/2022

UNIDADE DEMANDANTE: COORDENADORIA DE SOLUÇÃO CORPORATIVAS - CSCOR

I - ANÁLISE DA DEMANDA:

1 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA:

Contratação de solução de visualização e de descoberta de dados com capacidade de inteligência de negócio de auto-atendimento (self-service BI), nas modalidades analyzer e professional, permitindo a extração, transformação e carga de dados, a fim de atender à crescente demanda de tomada de decisões estratégicas. Trata-se de aquisição de licenças de subscrição, para ampliação de utilização da ferramenta de Business Intelligence - BI, além de contratação de prestação de serviço especializado (consultoria) para criação de novas aplicações de BI.

2 - JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

As sucessivas melhorias nos processos de captação e apresentação de informação com qualidade gerencial, popularizados com a disseminação das ferramentas de Business Intelligence – BI entre os gestores e usuários de negócios, impulsionaram o Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro a buscar soluções no mercado que não só permitam a construção de relatórios com a agilidade exigida nos tempos atuais, mas, também possibilitem uma apresentação acessível e interativa aos usuários de negócio, divulgando informações existentes em diferentes bases de dados, proporcionando visões gerenciais que podem auxiliar o gestor nas tomadas de decisões.

Entre outras expectativas, a presente contratação busca manter a difusão desta importante tecnologia entre os usuários do TRE/RJ. Dando continuidade aos trabalhos já iniciados, acredita-se em uma estratégia de disseminação que seja aderente às atuais necessidades do Tribunal.

Estes serviços vêm sendo mantidos no TRE/RJ, por meio do contrato nº 77/2018, que atendeu necessidades

específicas de acesso/funcionalidade e sua continuidade atenderá às seguintes necessidades:

- Aperfeiçoamento do processo de análise e publicação de informações relativas ao desempenho das unidades de 1º e 2º Graus;
- Acompanhamento e publicação de cumprimento das metas do CNJ;
- Disponibilização de recursos para que usuários finalísticos possam coletar e distribuir informações sem a dependência da área de Tecnologia da Informação;
- Disponibilização de painel gráfico e interativo, no ambiente de intranet para análise de informações gerenciais por parte das zonas eleitorais; e
- Manutenção de serviços já disponíveis. A manutenção da ferramenta facilitará a permanência de vários serviços que estão em operação e que foram disponibilizados através dela. Sua interrupção poderá determinar a necessidade de reconstrução de vários desses serviços em uso, ou mesmo, a impossibilidade de que eles possam avançar para o atendimento de novos requisitos.

A contratação objetiva, por fim, respeitada a isonomia entre os licitantes, selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, que garanta a qualidade dos serviços prestados a custos mais reduzidos, contribuindo assim, para diminuição dos gastos governamentais.

3 - CONEXÃO COM O PLANEJAMENTO EXISTENTE:

O presente projeto tem alinhamento com o Planejamento Estratégico Institucional, relativamente aos objetivos estratégicos "OE04 – Garantir Agilidade e Efetividade na Prestação Jurisdicional" e "OE08 - Aprimorar a Gestão Administrativa e a Governança Institucional", além de haver previsão no Plano de Contratações Anual — 2022, conforme itens 31, 32, 33 e 34, com orçamento estimado global de R\$684.300,00, por ano.

II - ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1 - DETALHAMENTO E REQUISITOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DA DEMANDA:

REQUISITOS DO NEGÓCIO

Contratação de solução de visualização e de descoberta de dados com capacidade de inteligência de negócio de auto-atendimento (self-service BI), nas modalidades analyzer e profissional, permitindo a extração, transformação e carga de dados, além de contratação de prestação de serviço especializado (consultoria) para criação de novas aplicações de BI.

A. REQUISITOS LEGAIS

Não se aplica à contratação em questão.

B. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

A contratada deverá apresentar software e aplicações que garantam a acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência, nos termos da Lei nº 10.098/2000, do Decreto Legislativo nº 186/2008 e a conformidade com o Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (eMAG), além de adotar práticas de desenvolvimento de sistemas/aplicações multiplataforma, nos termos do subitem 59 do Guia de Inclusão de critério Sustentáveis nas Contratações do TRE-RJ.

C. REQUISITOS TEMPORAIS

O local de entrega das licenças e de prestação de serviço de consultoria será na Coordenadoria de Soluções Corporativas - CSCOR, localizada na sala 705 do 7º andar do prédio Sede do Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro, com endereço na Avenida Presidente Wilson, nº 198, Castelo, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20.030-021.

As licenças em subscrição deverão ser entregues no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de assinatura do contrato.

D. VISTORIA TÉCNICA

Não se aplica à contratação em questão.

E. UNIDADE DE MEDIDA

Foram adotadas como unidades de medida o custo unitário anual, por licença em subscrição, e o custo de hora de prestação de serviço especializado (consultoria).

F. REQUISITOS DE CAPACITAÇÃO

Não se aplica à contratação em questão.

G. REQUISITOS DE MANUTENÇÃO

As licenças em subscrição utilizadas para o atendimento ao objeto deverão possuir garantia de 24 (vinte e quatro) meses. A CONTRATADA deverá prestar serviços de Suporte Técnico, pelo prazo da garantia, observando-se as condições, requisitos e os prazos estabelecidos constantes do Termo de Referência. Os serviços de garantia e de consultoria deverão incluir os custos de pessoal, deslocamento, insumos, impostos e todos os demais custos que eventualmente sejam necessários, sem nenhum ônus adicional para a CONTRATANTE.

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva necessários ao perfeito funcionamento dos objetos licitados durante o período de garantia, serão prestados pela CONTRATADA sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá possuir canal de atendimento via internet ou telefone para abertura de chamados de suporte técnico, em dias úteis, em horário comercial. O mesmo deverá ser realizado por profissionais especializados, cobrindo todo e qualquer defeito apresentado.

O tempo para o atendimento inicial do chamado de suporte técnico será de 24 (vinte e quatro) horas úteis, após a abertura do chamado.

H. REQUISITOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A CONTRATADA, quando da assinatura do contrato, por meio de seu representante, assinará Termo de Confidencialidade em que se responsabilizará pela manutenção de sigilo e confidencialidade das informações a que possa ter acesso em decorrência da contratação. O termo visa assegurar que a CONTRATADA manterá sigilo, sob pena de responsabilidade cível, penal e administrativa:

- Sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do Contrato, devendo orientar seus empregados e prepostos nesse sentido.
- Sobre todas as informações relativas à prestação dos serviços, incluindo documentação, procedimentos, configurações de equipamentos, softwares, políticas e quaisquer informações obtidas pela CONTRATADA em função da prestação dos serviços, mesmo após o término do prazo de vigência ou rescisão do contrato.
- Sobre a política de segurança adotada pelo CONTRATANTE e as configurações de hardware e de softwares decorrentes.
- Sobre o processo de instalação, configuração e customizações de produtos, ferramentas e equipamentos.
- Sobre o processo de implementação, no ambiente do CONTRATANTE, dos mecanismos de criptografia e autenticação.
- A CONTRATADA não poderá efetuar, sob qualquer pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade que lhe compete para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subempreiteiros etc., sem a anuência expressa do CONTRATANTE.
- A CONTRATADA deverá, ainda, submeter seus profissionais aos regulamentos de segurança e disciplina instituídos pelo CONTRATANTE, durante o tempo de permanência nas suas dependências.

I. REQUISITOS SOCIAIS, AMBIENTAIS E CULTURAIS

Quanto aos aspectos culturais, as licenças deverão possuir suporte para a Língua Portuguesa do Brasil.

A CONTRATADA deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG.

Visto que o objeto a ser contratado é composto pela contratação de serviços e a fim de nortear os critérios de sustentabilidade que deverão ser observados, destaca-se o Capítulo III, DOS BENS E SERVIÇOS, com ênfase nos arts. 5º e 6º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, bem como, o Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012 que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do

desenvolvimento nacional sustentável.

São diretrizes de sustentabilidade, a serem observadas pela CONTRATADA, entre outras:

1. Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água.
2. Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local.
3. Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia.
4. Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local.
5. Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra.
6. Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais.
7. Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

J. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO (CONSULTORIA)

Para o fiel cumprimento e execução de prestação de serviço especializado (consultoria), a CONTRATADA deverá disponibilizar técnicos/consultores com os seguintes perfis:

1. Ter trabalhado por mais de 02 (dois) anos desenvolvendo aplicações de BI usando a ferramenta que integra a solução escolhida no item 4.
2. Ter feito curso(s) de Qlik Sense que totalize(m) no mínimo 40 horas de capacitação com a apresentação do(s) certificado(s) correspondente(s).
3. Comprovar, por meio atestado de capacidade técnica, a participação satisfatória no desenvolvimento de pelo menos 03 (três) aplicações de BI usando a ferramenta que integra a solução escolhida no item 4, fornecido por órgãos ou empresas para os quais o(a) consultor(a) prestou serviços nos últimos 03(três) anos.

O Órgão se reserva o direito de realizar auditorias a qualquer tempo para verificar se as competências mínimas solicitadas são atendidas pela CONTRATADA. Desta forma, quando solicitado, a CONTRATADA deverá apresentar os currículos dos profissionais alocados na prestação dos serviços, junto com a documentação comprobatória que se fizer necessária como forma de comprovação das competências dos profissionais incluindo certificados e diplomas.

K. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

1. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para execução dos serviços referentes ao objeto.

2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.
3. Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho.
4. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo Órgão, não deve ser interrompida.
5. Tornar disponíveis as instalações e os equipamentos necessários à prestação dos serviços, objeto do Termo de Referência.
6. Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços, por intermédio dos executores designados pelo TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.
7. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais e/ou serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.
8. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.
9. Especificar e estabelecer políticas e normas para execução dos serviços ora contratados, definindo as prioridades e regras de atendimento aos usuários, bem como os prazos e etapas para cumprimento das obrigações.
10. Avaliar o relatório mensal de número de horas relativas aos serviços executados pela CONTRATADA, observando o registro de indicadores.
11. Proporcionar à CONTRATADA os espaços físicos, instalações e os meios de comunicação necessários ao desempenho e cumprimento dos níveis de serviços contratados, quando executados no ambiente físico do TRE/RJ.
12. Registrar e manter arquivada em meio digital ou impresso todas as solicitações de execução de serviços.
13. Informar à CONTRATADA as normas e procedimentos de acesso às instalações do TRE/RJ e eventuais alterações.
14. Designar os gestores responsáveis para gerenciar o contrato.
15. Notificar a CONTRATADA quanto a defeitos ou irregularidades verificadas na execução dos serviços objeto da contratação, bem como quanto a qualquer ocorrência relativa ao comportamento de seus técnicos, quando em atendimento, que venha a ser considerado prejudicial ou inconveniente para o Órgão.
16. Acompanhar e fiscalizar toda a execução do objeto, assegurando o cumprimento de todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.
17. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades necessárias, após a aceitação dos serviços faturados.

18. Comunicar tempestivamente à CONTRATADA as possíveis irregularidades detectadas na execução dos serviços.
19. Rejeitar, no todo ou em parte, serviços prestados em desacordo com o escopo e especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.
20. Homologar os serviços prestados de acordo com os requisitos preestabelecidos nas Ordens de Serviço, atestando as respectivas faturas.
21. Fornecer à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações necessárias e relevantes à consecução dos serviços a serem executados.
22. Aplicar à CONTRATADA, quando necessário, as sanções legais cabíveis, garantida a ampla defesa.
23. Disponibilizar informações necessárias para o fiel cumprimento contratual e, por meio da equipe técnica que acompanhará, fiscalizar e assistir a CONTRATADA na execução do objeto, se certificando do cumprimento das condições estabelecidas em contrato e evitando a ocorrência de danos de qualquer natureza, inclusive a terceiros.

L. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

REFERENTES ÀS SUBSCRIÇÕES DE LICENÇAS:

1. Entregar, instalar, colocar em funcionamento e dar garantia para o objeto licitado e de acordo com os prazos estabelecidos neste Termo de Referência, contados a partir da data da assinatura do Contrato.
2. Caso a contratada não seja a fabricante da solução deverá apresentar na assinatura do contrato, comprovação formal com o fabricante que garanta o fornecimento de atualizações de software e suporte durante o período total de garantia de 24 (vinte e quatro) meses.
3. Deverá ser fornecida a atualização de todos os softwares pelo período de 24 (vinte e quatro) meses. A atualização deve incluir disponibilização de novas versões de software lançadas e respectivo suporte do fabricante.
4. Responsabilizar-se pela assistência técnica do objeto licitado e sua manutenção gratuita durante o período de garantia do produto.
5. Fornecer, juntamente com a entrega do objeto licitado, toda a sua documentação fiscal e técnica e seu respectivo termo de garantia.
6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
7. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo CONTRATANTE.

8. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus consultores ou prepostos, envolvidos na execução do Contrato.
9. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme dispõe o parágrafo 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
10. Responsabilizar-se, com foros de exclusividade, pela observância a todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratos e prepostos, responsabilizando-se por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas aí incluídos, acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências do CONTRATANTE. Caso este seja chamado a juízo e condenado pela eventual inobservância das normas em referência, a CONTRATADA obriga-se a ressarcir-lo do respectivo desembolso, ressarcimento este que abrangerá despesas processuais e honorários de advogado arbitrados na referida condenação.
11. Cumprir os prazos de atendimento para execução dos serviços mencionados no Termo de Referência.
12. Cumprir as demais obrigações previstas no Termo de Referência, Edital e seus anexos, bem como na proposta da CONTRATADA.
13. Indicar preposto aceito pelo Órgão durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que necessário.
14. Informar imediatamente ao Órgão no caso de substituição do preposto.
15. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Gestor do Contrato, atendendo de imediato as reclamações.
16. Atender, de acordo com os prazos definidos no Acordo de Nível de Serviços (item H), às solicitações abertas por defeitos no software adquirido ou em seus componentes.
17. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.
18. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência.
19. Informar da necessidade de eventuais interrupções programadas dos serviços, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, apresentando uma prévia do serviço para que seja analisado e aprovado pelo setor competente da Seção de Tecnologia da Informação.
20. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, objeto do Termo de Referência.
21. Responder pelos danos causados diretamente ao Órgão ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Órgão.

22. Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a execução dos serviços, ainda que no recinto do TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.
23. Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual, distrital ou municipal.
24. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependências do TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.
25. Assumir todos os encargos, demandas trabalhistas, cíveis ou penais, relacionadas aos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência.
26. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais.
27. A inadimplência da empresa, com referência aos encargos estabelecidos nas condições anteriores, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Órgão, nem poderá onerar o objeto deste Termo de Referência, razão pela qual a empresa deverá renunciar expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva para com o Órgão.
28. Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, verificando sempre o seu bom desempenho, realizando os serviços em conformidade com a proposta apresentada e as orientações da contratante, observando sempre os critérios de qualidade dos serviços.
29. Sanar as irregularidades apontadas na execução contratual, submetendo atividades impugnadas a nova verificação, ficando sobrestado o pagamento até a execução do saneamento necessário, sem prejuízo da aplicação das sanções legais cabíveis. Caso a irregularidade apontada não seja sanada. Os custos referentes relativos às atividades realizadas em desconformidade técnica correrão exclusivamente às expensas da CONTRATADA.

M. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E MEDIÇÃO

A aceitação de licença em subscrição e a medição de prestação de serviço especializado (consultoria), objetos desta licitação, observará os seguintes critérios:

LICENÇAS EM SUBSCRIÇÃO

As licenças em subscrição serão consideradas entregues e aceitas após minucioso teste de funcionamento no ambiente do CONTRATANTE, que deverá ser realizado na presença de técnicos do CONTRATANTE e técnicos designados pela CONTRATADA.

O exposto no item acima será executado por meio da checagem de funcionamento e de especificações

constantes deste Termo de Referência.

A aceitação definitiva das licenças em subscrição não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA com relação ao funcionamento e configuração divergente do especificado, durante todo o seu período de garantia.

A aceitação definitiva das licenças é condição indispensável para o pagamento do preço ajustado.

Concluída a aferição do objeto, após a precisa e completa análise da especificação e demais exigências estabelecidas no Termo de Referência, será emitido, no prazo de 10 (dez) dias úteis, o Termo de Aceite Definitivo – TAD.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO (CONSULTORIA)

A CONTRATADA deverá possuir canal de atendimento eletrônico para envio de Ordem de Serviço (OS) e deverá disponibilizar pessoa consultora com as competências técnicas exigidas no contrato, para iniciar o atendimento do serviço no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas úteis, a partir do recebimento da OS.

A CONTRATADA deverá prestar horas de consultoria presencial ou remota a critério da CONTRATANTE, as quais serão utilizadas sob demanda pelo período de vigência contratual. A consultoria será realizada em dias úteis, em horário de funcionamento do Tribunal (de 11h às 19h), de segunda à sexta-feira.

Os serviços de consultoria demandados pela CONTRATANTE serão formalizados por meio de Ordens de Serviço (OS) enviadas através de canal de atendimento eletrônico fornecido pela CONTRATADA, preenchidos da seguinte forma:

1. Data e hora da OS, descrição da OS, condição de aceite (métrica objetiva), prazo estimado de conclusão, quantidade de horas estimadas, nome do solicitante.

Deverá ser aberta ordem de serviço para cada demanda, que deverá seguir o seguinte fluxo:

1. A CONTRATANTE realiza abertura de ordem de serviço especificando o serviço solicitado;
2. A CONTRATADA executa e entrega os produtos e serviços especificados;
3. A CONTRATANTE realizará o aceite provisório e procede a homologação dos produtos e serviços executados e entregues pela CONTRATADA;
4. Na homologação, sendo desatendido qualquer requisito da OS ou identificado algum defeito no produto entregue, será solicitado à CONTRATADA que o serviço seja corrigido ou refeito, estabelecendo o prazo necessário para a sua execução/conclusão.

5. A CONTRATANTE, após a homologação, informa o aceite definitivo e libera a ordem de serviço para faturamento;
6. O recebimento definitivo será realizado durante o aceite definitivo, após o recebimento provisório, caso não se constate nenhuma anormalidade no funcionamento e operacionalização do serviço realizado;
7. O recebimento definitivo será realizado pelos fiscais e gestor do contrato;
8. Só haverá o Recebimento Definitivo, após a análise de qualidade dos serviços prestados, resguardando-se ao TRE/RJ o direito de não receber o objeto cuja qualidade seja comprovadamente baixa;
9. A CONTRATADA poderá solicitar mensalmente o pagamento dos serviços executados e aceitos pelo TRE/RJ;
10. Para atendimento do item anterior, a CONTRATADA deverá encaminhar ao CONTRATANTE até o quinto dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, relatório de fechamento mensal, acompanhado da correspondente nota fiscal/fatura. Junto à nota fiscal/fatura deverá ser apresentada documentos que comprove a regularidade fiscal da empresa CONTRATADA;
11. O Relatório de Fechamento Mensal deve conter a relação de ordens de serviço executadas e aceitas pelo TRE/RJ até o término do mês anterior, os indicadores de nível de serviço alcançados, o valor total a ser pago e a evolução do saldo contratual;
12. Disponibilizar mensalmente, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, e através de meio eletrônico, relatório contendo o total de horas de prestação de serviço de especializado (consultoria) quando realizado, sendo que outros dados poderão ser incluídos no relatório, a critério da Coordenadoria de Soluções Corporativas.
13. No prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do relatório de fechamento mensal, o TRE/RJ deverá se certificar da correção deste e, se for o caso, atestar os serviços referentes à nota fiscal/fatura apresentada para fins de pagamento;
14. A nota fiscal/fatura emitida deverá conter apenas os serviços efetivamente executados e aceitos pelo TRE/RJ, conforme relatório de fechamento mensal;
15. No prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento do relatório de fechamento mensal, poderá, a critério do CONTRATANTE, ser realizada reunião de fechamento mensal com participação deste e da CONTRATADA, para tratar eventuais melhorias na prestação dos serviços. A reunião de fechamento mensal será agendada com a CONTRATADA com no mínimo um dia útil de antecedência;
16. Os serviços serão avaliados em reuniões de fechamento mensal e, a critério do TRE/RJ, em reuniões extraordinárias convocadas especificamente para esse fim. Avaliação levará em consideração os indicadores e metas estabelecidas e alcançadas, bem como o cumprimento das demais exigências contratuais;
17. Nas reuniões de avaliação serão discutidos aspectos relacionados à qualidade dos serviços e serão formuladas recomendações técnicas, administrativas e gerenciais para a melhoria contínua da qualidade dos

serviços prestados.

18. A consultoria deverá ocorrer com transmissão de conhecimento, onde o ritmo das atividades deverá ser ditado pela CONTRATANTE. Cada funcionalidade e procedimento utilizado na criação de modelos de dados, relatórios tabulares, relatórios gráficos e painéis, poderá ser objeto de questionamentos e dúvidas, que deverão ser esclarecidas pelo pessoal capacitado dentro do período de horas contratado.

N. FISCALIZAÇÃO

Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, o Órgão designará, como representante Titular e Substituto da Administração, servidores para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, de acordo com os §§ 1º e 2º do mesmo artigo e lei.

Os servidores designados deverão ser da SEIMPA (Seção de Implantação e Adaptação de Sistemas). O Órgão comunicará à empresa, por escrito, as deficiências porventura verificadas na prestação dos serviços, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

A empresa deverá indicar preposto, aceito pelo Órgão durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

2 - AS DIFERENTES SOLUÇÕES IDENTIFICADAS PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA:

Descrição da solução (ou cenário) que o mercado oferta:

Figure 1: Magic Quadrant for Analytics and Business Intelligence Platforms



Source: Gartner (March 2022)

Figura 1 – Quadrante Mágico do Gartner para Ferramentas de Análise e Visualização de Dados (Gartner,2022)

As soluções de BI existentes no mercado passam por avaliação anual, de forma pormenorizada e sistematizada, pela empresa Gartner, através do “Magic Quadrant for Analytics and Business Intelligence Platforms” – Quadrante Mágico para Ferramentas de Análise e Visualização de Dados -, datada de janeiro de 2022, de onde se extraiu o quadro constante na figura 1.

Nas soluções constantes do quadrante “Leaders”, localizam-se as ferramentas Microsoft, Salesforce (Tableau) e Qlik. Ressalta-se que a presença dos fabricantes neste quadrante é fato preponderante neste projeto, já que a ferramenta que se pretende continuidade de usabilidade já é atualmente utilizada no TRE/RJ.

Para os líderes, o documento aponta os principais benefícios e precauções:

MICROSOFT:

A Microsoft é líder neste Quadrante Mágico. Ele tem um enorme alcance de mercado e impulso por meio do Office 365 e um roteiro de produto abrangente e visionário. O Microsoft Power BI oferece preparação de dados, descoberta de dados com base visual, painéis interativos e análise aumentada.

O novo recurso de “metas” permite o rastreamento colaborativo e orientado por dados dos principais scorecards de métricas de negócios. O Power BI é implantado principalmente como uma opção SaaS em execução no Azure, mas oferece uma opção local menos funcional no Power BI Report Server. A Microsoft continua a alinhar o Power BI de perto com o Office 365, Microsoft Teams, Excel e SharePoint. Em 2022, a visão da Microsoft é tornar o Power BI o hub de dados e análises em uma organização.

Benefícios:

- Alinhamento com Office 365, Teams e Azure Synapse: A inclusão do Power BI no Office 365 E5 SKU forneceu um enorme canal para a disseminação da plataforma. Como muitos clientes recorrem ao Teams para colaboração de trabalho remoto, a capacidade de acessar o Power BI e agora “objetivos” na mesma interface do Teams é uma integração atraente para usuários corporativos. O alinhamento do Power BI e do Azure Synapse aborda várias personas e casos de uso de dados e análises.

Precauções:

- Lacunas nos recursos locais: em comparação com o serviço de nuvem do Power BI, a oferta local da Microsoft carece de recursos funcionais significativos, incluindo painéis, análise de streaming, conteúdo pré-criado, perguntas e respostas em linguagem natural, insights automatizados e alertas.

- Azure como a única opção de implantação: a Microsoft não oferece aos clientes a flexibilidade de escolher uma oferta de IaaS na nuvem. Embora a conectividade de dados permita cenários de nuvem híbrida e multicloud, seu serviço Power BI é executado apenas no Azure. No entanto, os clientes que utilizam o Azure podem aproveitar o alcance global e os recursos multigeográficos oferecidos pela plataforma de nuvem da Microsoft.

- Processo e governança de publicação de conteúdo: a criação de um processo para promoção e publicação de conteúdo do Power BI pode levar a uma sobrecarga administrativa significativa para os clientes. Com uma relação de um para um entre os aplicativos publicados do Power BI e os Workspaces, as organizações podem gerenciar manualmente muitas centenas de Workspaces — um problema que a Microsoft planeja abordar em seu roteiro. Como controlar o uso de autoatendimento é uma das perguntas mais comuns feitas sobre o Power BI pelos usuários do serviço de consulta do Gartner.

SALESFORCE (TABLEAU):

A Salesforce (Tableau) é líder neste Quadrante Mágico. Ele oferece uma exploração visual que permite que os usuários de negócios acessem, preparem, analisem e apresentem descobertas em seus dados. O Tableau

CRM, anteriormente conhecido como Einstein Analytics, oferece recursos avançados de análise para analistas e cientistas de dados de cidadãos.

Em 2021, o Tableau lançou novas integrações do Slack e melhorou sua experiência de NLQ, o Ask Data, que agora está incluído em todos os tipos de licença junto com o Explain Data. O Ask Data pode ser adicionado a um painel como um objeto integrado, e as novas Lenses permitem que os analistas organizem conjuntos de dados existentes. O Tableau aprimorou os recursos corporativos adicionando segurança centralizada em nível de linha e conexões de dados virtuais que permitem que os usuários extraiam e gerenciem tabelas de dados.

Benefícios:

- Centrado no usuário empresarial: o Tableau oferece uma experiência intuitiva para os usuários empresariais explorarem visualmente seus dados. O mecanismo patenteado VizQL alimenta a interface de arrastar e soltar sem código. A aquisição da Narrative Science, fornecedora de narrativa de dados, melhorará os recursos de NLG e narrativa de dados do Tableau no futuro.

- Economia de análise: os usuários demonstram uma atitude de fã em relação ao Tableau. O ecossistema de análise que o Tableau criou, o Tableau Economy, traz uma ampla comunidade de clientes, parceiros e pessoas com habilidades de análise. Com novos aceleradores foram lançados no Tableau Exchange e uma função "Contrate-me" foi adicionada ao Tableau Public para ajudar a contratar talentos com habilidades no Tableau.

Precauções:

- Preço premium: em comparação com os fornecedores de nuvem neste mercado, o custo da licença do Tableau é caro, um problema levantado pelos clientes durante as consultas ao Gartner. O Tableau Prep Builder é fornecido com a licença Creator. Taxas adicionais são necessárias para Gerenciamento de Dados, Gerenciamento de Servidor e Descoberta do Einstein; no entanto, um novo plano de assinatura corporativa inclui Data Management e Server Management para ajudar os clientes a escalar.

- Serviço e suporte: os revisores do Gartner Peer Insights relatam o Tableau um pouco abaixo da média quando se trata de serviço e suporte geral, principalmente relacionado à pontualidade da resposta do fornecedor. Alguns clientes do Tableau não têm certeza sobre o processo para encontrar o suporte específico do Tableau que esperam. Além disso, embora a organização de suporte não seja afetada, o Tableau não tem mais operações localizadas diretamente na China continental, deixando os clientes regionais preocupados.

Experiência em evolução do Einstein Discovery: o processo de criação e implantação dos modelos de aprendizado de máquina sem código do Einstein Discovery é desconectado da experiência do usuário do Tableau. Os usuários são redirecionados para o Tableau CRM Studio no Salesforce, onde devem se reconectar ao conjunto de dados desejado para treinar um modelo e mapear manualmente os campos usados ao treinar de volta aos campos usados no Tableau. Os planos para abordar essa experiência do usuário estão no roteiro de 2022 do Tableau.

QLIK:

A Qlik é líder neste Quadrante Mágico. Ela tem uma forte visão de produto em torno da análise aumentada e da tomada de decisões em circuito fechado. O principal produto da Qlik, o Qlik Sense, aproveita seu Associative Engine junto com seu Cognitive Engine para fornecer análises de autoatendimento e insights e sugestões contextuais para analistas e consumidores.

Em 2021, a Qlik adquiriu o NodeGraph e o Big Squid, adicionando mais recursos ao seu extenso portfólio de aquisições. A Qlik introduziu o Qlik Forts este ano, permitindo que os clientes reduzam os recursos do Qlik Sense SaaS onde quer que seus dados residam. Também lançou o Qlik Application Automation, uma solução sem código que permite aos usuários automatizar tarefas e fluxos de trabalho de dados. Em janeiro de 2022, a Qlik anunciou planos para um IPO.

Benefícios:

- Flexibilidade de implantação: a Qlik permite aos usuários a flexibilidade de implantar no local, com qualquer grande provedor de nuvem, em várias nuvens ou uma combinação dessas abordagens. Os clientes também podem utilizar a oferta completa de SaaS da Qlik.
- Ampliando o portfólio de recursos: a Qlik expandiu sua amplitude de recursos usando uma combinação de desenvolvimento interno e aquisição estratégica de empresas. As recentes aquisições do Big Squid e NodeGraph permitirão que a Qlik ofereça autoML e aprimore os recursos de gerenciamento de metadados para os clientes.
- Programas de engajamento do cliente e alfabetização de dados: a Qlik incentiva clientes e clientes em potencial a aproveitar o Programa de alfabetização de dados da Qlik para se tornarem alfabetizados em dados. Os clientes do QlikView podem usar o Programa de Modernização do Analytics do Qlik para migrar para o Qlik Sense para casos de uso mais recentes. Os usuários também podem usar o Executive Insights Center da Qlik para alinhar análises aos resultados de negócios.

Precauções:

- Complexidade do licenciamento do produto: o Qlik Sense oferece recursos principais de análise e plataforma de BI em uma única licença. As implantações gerenciadas pelo cliente da Qlik oferecem complementos como Qlik Catalog, Qlik Insight Advisor Chat para experiências de chatbot e relatórios do Qlik NPrinting for Mode 1 com custos adicionais de licenciamento. A plataforma SaaS da Qlik inclui todos os recursos como parte da assinatura padrão.

A. SOLUÇÕES EXISTENTES NO PORTAL DE SOFTWARE PÚBLICO BRASILEIRO

Em pesquisa ao Portal do Software Público Brasileiro, não foi localizado, dentre o catálogo ali disposto, soluções que se amoldem aos requisitos pleiteados.

B. CAPACIDADE E AS ALTERNATIVAS DO MERCADO DE TIC, INCLUSIVE A EXISTÊNCIA DE SOFTWARE LIVRE OU SOFTWARE PÚBLICO

Não há alternativa no mercado de TIC que não as que já explicitadas neste Estudo Preliminar, uma vez que o TRE-RJ deseja ampliar o número de licenças contratadas da mesma ferramenta.

C. OBSERVÂNCIA ÀS POLÍTICAS, PREMISSAS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DEFINIDAS NO MODELO NACIONAL DE INTEROPERABILIDADE (MNI) DO PODER JUDICIÁRIO

Não se aplica à contratação em questão.

D. ADERÊNCIA ÀS REGULAMENTAÇÕES DA INFRAESTRUTURA DE CHAVES PÚBLICAS BRASILEIRA - ICP-BRASIL

Não se aplica à contratação em questão.

E. OBSERVÂNCIA ÀS ORIENTAÇÕES, PREMISSAS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E FUNCIONAIS DEFINIDAS NO MODELO DE REQUISITOS PARA SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS DO PODER JUDICIÁRIO

Não se aplica à contratação em questão.

3 - ANÁLISE E COMPARAÇÃO DOS CUSTOS TOTAIS DAS SOLUÇÕES IDENTIFICADAS: INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIOS

Conforme proposta comercial encaminhada pela empresa Inteligência de Negócios, Sistemas e Informática Ltda, foram identificados os seguintes valores para o cenário de contratação com prazo de 24 meses:

| OBJETO | QUANTIDADE | VALOR UNIT. | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL |
|--|------------|-------------|--------------|----------------|
| Prestação de serviços especializados (horas de consultoria). | 500 | R\$ 300,00 | - | R\$ 150.000,00 |

| | | | | |
|--|-----|------------|---------------|------------------|
| Licença Subscrição do software Qlik Sense Enterprise Analyzer User | 210 | R\$ 166,11 | R\$ 34.882,40 | R\$ 418.588,80 |
| Licença Subscrição do software Qlik Sense Enterprise Professional User | 10 | R\$ 308,48 | R\$ 3.084,84 | R\$ 37.078,10 |
| TOTAL 12 MESES | | | | R\$ 605.666,90 |
| TOTAL 24 MESES | | | | R\$ 1.211.333,80 |

Dessa forma, considerando-se os valores informados na proposta comercial encaminhada pela empresa, informa-se o valor mensal de R\$50.472,24 e anual de R\$605.666,90.

TAREA

Conforme proposta comercial encaminhada pela empresa TAREA Gerenciamento Ltda,, foram identificados os seguintes valores para o cenário de contratação com prazo de 24 meses:

| OBJETO | QUANTIDADE | VALOR UNIT. | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL |
|--|------------|-------------|---------------|------------------|
| Prestação de serviços especializados (horas de consultoria). | 500 | R\$ 350,00 | - | R\$ 175.000,00 |
| Licença Subscrição do software Qlik Sense Enterprise Analyzer User | 210 | R\$ 289,80 | R\$ 60.858,00 | R\$ 730.296,00 |
| Licença Subscrição do software Qlik Sense Enterprise Professional User | 10 | R\$ 477,67 | R\$ 4.776,67 | R\$ 57.320,00 |
| TOTAL 12 MESES | | | | R\$ 962.616,00 |
| TOTAL 24 MESES | | | | R\$ 1.925.232,00 |

Dessa forma, considerando-se os valores informados na proposta comercial encaminhada pela empresa, informa-se o valor mensal de R\$80.218,00 e anual de R\$962.616,00.

TOCCATO TECNOLOGIA

Conforme proposta comercial encaminhada pela empresa Toccato Tecnologia em Sistemas Ltda, foram identificados os seguintes valores para o cenário de contratação com prazo de 24 meses:

| OBJETO | QUANTIDADE | VALOR UNIT. | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL |
|--|------------|-------------|---------------|------------------|
| Prestação de serviços especializados (horas de consultoria). | 500 | R\$ 300,00 | - | R\$ 150.0000,00 |
| Licença Subscrição do software Qlik Sense Enterprise Analyzer User | 210 | R\$ 189,84 | R\$ 39.865,70 | R\$ 478.388,40 |
| Licença Subscrição do software Qlik Sense Enterprise Professional User | 10 | R\$ 332,21 | R\$ 3.322,14 | R\$ 39.865,70 |
| TOTAL 12 MESES | | | | R\$668.254,10 |
| TOTAL 24 MESES | | | | R\$ 1.336.508,20 |

Dessa forma, considerando-se os valores informados na proposta comercial encaminhada pela empresa, informa-se o valor mensal de R\$55.687,84 e anual de R\$668.254,10.

Das informações acima, extraídas das propostas comerciais encaminhadas, conclui-se que os valores médios da contratação montam em R\$62.126,03, mensais, e R\$745.512,32, anuais.

4 - ESCOLHA E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO:

Diante da crescente demanda por informações gerenciais, foi realizada em 2018, a contratação da ferramenta de Business Intelligence & Data Analytics, Qlik, que permite descentralização gradual da geração dos relatórios e painéis gerenciais, favorecendo o descongestionamento da estrutura de TI, a criação de painéis gerenciais interativos, que permitem que os usuários criem filtros personalizados e explorem os dados de forma a gerarem os relatórios de acordo com as necessidades específicas de cada unidade.

A exigência pelo atingimento de metas judiciais, trouxe diversas transformações ao TRE/RJ, que a cada dia

precisa reorganizar os processos de trabalho para poder dar cumprimento às demandas e respostas positivas à sociedade, visto que existem demandas onde a tomada de decisão estratégica são fundamentais para uma boa prestação dos serviços finalísticos do TRE/RJ.

Ademais, durante a vigência do contrato nº 77/2018, houve transferência de conhecimento à equipe de TIC, bem como produção de diversos painéis de BI que, atualmente, subsidiam tomadas de decisão estratégica, por parte de gestores do Tribunal.

De outro lado, não se afigura razoável mudança no fornecimento de ferramenta de BI, em razão de todo investimento já realizado, de tempo de aprendizagem pela equipe de TIC e de toda experiência acumulada, uma vez que as soluções, atualmente, ofertadas pelas líderes de mercado não se comunicarem, sendo forçoso novo procedimento de contratação que ensejaria o refazimento do caminho já percorrido (treinamento, instalação e configuração), indo de encontro aos princípios de eficiência, eficácia e economicidade.

Nesse sentido, faz-se necessária a manutenção de utilização da ferramenta, atualmente, utilizada (QLIK), com a finalidade de continuidade de fornecimento de dados gerenciais de forma estruturada e com dinamicidade de modo que se possa visualizar painéis que possibilitem uma tomada de decisão de forma precisa e rápida, permitindo a visualização da situação geral de processos, projetos e conseqüentemente do TRE/RJ. Para tanto é necessário que haja a aquisição de novas licenças, bem como a renovação dos serviços de consultoria especializada.

As novas licenças deverão ser contratadas na modalidade “multicloud”, pois nesta configuração poderão funcionar tanto na topologia atual do TRE/RJ “on-premises” quanto em uma futura e necessária arquitetura SaaS (modelo de serviços na nuvem).

Visando a eficiência, eficácia, economicidade, garantia dos serviços e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, por meio da utilização de tecnologias que proporcionem melhorias, apresentam-se a seguir os benefícios e os resultados a serem alcançados:

1. Promover a melhor alocação de recursos tendo como objetivo o atendimento das necessidades específicas e pontuais relativas à geração de relatórios gerenciais e painéis (dashboard) para publicação com intuito de aprimoramento da tomada de decisão, bem como consolidação da transparência do TRE/RJ;
2. Possibilitar que atividades de geração de informações estratégicas possam ser realizadas com maior eficiência, de forma a não causar sobrestamento da atividade judicante por questões relativas à interrupção dos serviços de TI hoje prestados;
3. Reduzir os prazos de entrega dos relatórios gerenciais;
4. Permitir que mais usuários das diferentes áreas de atuação do TRE/RJ gerem seus próprios filtros, painéis e gráficos gerenciais;
5. Maior eficiência no controle, gestão das informações e painéis gerenciais;
6. Elevação do indicador de satisfação dos clientes e usuários internos e externos de sistemas de informação do TRE/RJ;

7. Garantir a infraestrutura de TIC apropriada às atividades do TRE/RJ;
8. Reduzir o tempo gasto para confecção de relatórios estatísticos do TRE/RJ;
9. Oferecer aos usuários maior independência para confecção dos relatórios estatísticos do TRE/RJ;
10. Aumentar a quantidade de painéis disponíveis, privilegiando o princípio da transparência do TRE/RJ;
11. Evitar o retrabalho que existe hoje na Secretaria de Tecnologia da Informação para se gerar relatórios estatísticos;
12. Construir painéis (dashboards) para o portal Transparência;
13. Alta disponibilidade de dados e informações;
14. Permitir a distribuição compartilhada de relatórios e alertas sobre informações estratégicas do TRE/RJ;
15. Melhorar controle orçamentário e financeiro;
16. Melhorar a disponibilidade de dados estatísticos aos diversos órgãos judiciais;
17. Disponibilizar dados estratégicos e painéis de acompanhamento de metas do TRE/RJ;
18. Monitorar os gastos de custeios e investimentos, tais como: consumo de água, energia, folhas de papel, impressão, obras, materiais de consumo e permanentes, combustíveis e serviços gráficos;
19. Monitorar as centrais de serviços de TIC contratadas pelo TRE/RJ;
20. Monitorar informações de pessoal e material;
21. Monitorar os serviços que forem necessários à prestação jurisdicional.

5 - ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E MEMÓRIA DE CÁLCULO, COM JUSTIFICATIVAS QUE AS RELACIONE À DEMANDA:

A. DESCRIÇÃO SUCINTA, PRECISA, CLARA E SUFICIENTE DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO ESCOLHIDA, INDICANDO BENS E/OU SERVIÇOS QUE A COMPÕEM

Contratação de licenças em subscrição do software Qlik Sense, na modalidade analyzer user, para ampliação de utilização de ferramenta de Business Intelligence - BI, adquirida em 2018, por parte de zonas eleitorais e áreas de negócios, além de contratação de prestação de serviço especializado (consultoria) para criação de novas aplicações de BI, conforme descrição a seguir:

- Aquisição de 210 (duzentos e cinco) licenças em subscrição do software Qlik Sense Enterprise Analyzer User;
- Aquisição de 10 (dez) licenças em subscrição do software Qlik Sense Enterprise Professional User;

- Contratação de serviços de consultoria na execução e implementação de projetos, com estimativa de 500 (quinhentas) horas anuais, para criação de novos modelos de dados, relatórios tabulares, relatórios gráficos e painéis gerenciais, com transferência de conhecimento.

B. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DOS BENS E/OU SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

No que tange ao licenciamento, é preciso ampliar a capacidade do TRE/RJ para que mais servidores da Instituição tenham acesso a solução de inteligência de negócios e, para tanto, deve-se fazer a aquisição de licenças de subscrição Qlik Sense Enterprise Analyzer User e de subscrição Qlik Sense Enterprise Professional User, nas quantidades identificadas, conforme a seguir demonstrado:

- Licença em subscrição Enterprise Analyzer User: fornecimento de 1 (uma) licença por Chefe de Cartório (165), acrescida de licenças a serem utilizadas por Juízes Eleitorais e/ou gestores da Sede do Tribunal (45);
- Licença em subscrição Enterprise Professional User: fornecimento para equipe da CSCOR (10);
- Horas de serviço especializado (consultoria): 250 horas anuais para desenvolvimento de painéis de BI, sob supervisão..

O serviço especializado de consultoria faz-se necessário para apoiar as ações que subsidiem o planejamento, a construção e a entrega de painéis de BI que continuarão a ser demandados por este TRE-RJ.

6 - AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE:

Não foi identificada necessidade de adequação do ambiente.

7. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo do presente estudo técnico preliminar, a equipe de planejamento declara ser a contratação viável, consubstanciada nas seguintes razões:

1. Existência de orçamento disponível para a contratação no exercício corrente;
2. Existência de perspectiva de provimento de recursos ao longo dos exercícios seguintes, em razão da natureza contínua e essencial dos objetos contratados;
3. A necessidade da contratação restou clara e adequadamente justificada;
4. Alinhamento da contratação com o planejamento da Secretaria de Tecnologia da Informação, do Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Rio de Janeiro e do Tribunal Superior Eleitoral;
5. Todos os requisitos relevantes da contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive o tempo esperado para que a solução esteja disponível para o órgão;

6. As quantidades de itens a contratar encontram-se coerentes com as demandas previstas;
7. A análise de mercado foi adequadamente realizada e demonstrou haver capacidade do mercado no atendimento à necessidade do negócio;
8. A escolha do tipo de solução a contratar encontra-se devidamente justificada;
9. As estimativas preliminares dos preços dos itens a contratar foram feitas e documentadas adequadamente e as despesas fixas após a implantação da solução são consideradas aceitáveis;
10. A solução de TI a contratar está devidamente descrita, incluindo todos os elementos necessários para alcance dos resultados pretendidos ao atendimento da necessidade da contratação;
11. Existência de justificativas para o não parcelamento da solução;
12. Os resultados pretendidos com a contratação foram devidamente expostos, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, bem como, se for caso, de melhoria da qualidade de produtos ou serviços, de forma a atender à necessidade da contratação;
13. Os impactos esperados com a implantação e operação da solução foram identificados e as providências para adequação do ambiente foram planejadas e são consideradas viáveis, inclusive aquelas relativas ao impacto ambiental da solução e à disponibilidade de pessoal qualificado disponível para gerir o contrato, na área de TI e na área requisitante;
14. Os riscos relevantes foram adequadamente levantados e devidamente mitigados;
15. A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável; e
16. Existência de evidências de que a área requisitante se comprometeu com o planejamento preliminar da solução
(elaboração dos estudos técnicos preliminares) e há expectativa de que apoiará a construção do termo de referência ou do projeto básico e apoiará o esforço de gestão do contrato.

III - SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO:

1. RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO OBJETO CONTRATADO

Os recursos materiais descrevem quais destes serão disponibilizados para implantação do objeto desta contratação, enquanto que os recursos humanos informam a atuação dos envolvidos durante e posteriormente ao processo licitatório.

Recursos materiais

Os recursos materiais de infraestrutura para execução do serviço de consultoria presencial, tais como, mesas, computadores, periféricos de dados, deverão ser fornecidos pelo CONTRATANTE.

Recursos humanos

Profissionais da Contratada: equipe composta por técnicos da Contratada, responsáveis pela execução e acompanhamento do objeto.

Técnico: funcionário da Contratada, responsável pela execução técnica-operacional;

Preposto: funcionário representante da Contratada, responsável por acompanhar a execução do Contrato e atuar como interlocutor principal junto ao Gestor do Contrato, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual.

Equipe de Gestão do Contrato: equipe composta pelo Gestor do Contrato, responsável por gerir a execução contratual e, sempre que possível e necessário, pelos Fiscais Demandante, Técnico e Administrativo, responsáveis por fiscalizar a execução contratual, consoante às atribuições regulamentares.

Gestor do Contrato: servidor responsável pela gestão contratual.

Fiscal Demandante: servidor representante da Área Demandante da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, indicado pela respectiva autoridade competente para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos funcionais da solução.

Fiscal Técnico: servidor representante da Secretaria de Tecnologia de Informação, indicado pela respectiva autoridade competente para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos técnicos da solução.

Fiscal Administrativo: servidor representante da Área Administrativa, indicado pela respectiva autoridade competente para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos da execução, especialmente os referentes ao recebimento, pagamento, sanções, aderência às normas, diretrizes e obrigações contratuais.

2. ATIVIDADES DE TRANSIÇÃO CONTRATUAL E DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO

O período de transição contratual compreende o período de tempo decorrido da assinatura do contrato até o efetivo início do fornecimento das licenças e prestação dos serviços, em que a contratada poderá realizar o levantamento do modo de execução das atividades, modelar e adequar seus processos e alinhar seus procedimentos, a fim de garantir o sucesso de transição sem prejuízo do contrato.

A CONTRATADA deverá fazer a comunicação oficial ao contratante 06 (seis) meses antes do término do contrato, para necessidade de transição contratual.

No período aproximado de 06 (seis) meses antes do término do contrato, o contratante realizará os procedimentos inerentes a uma nova contratação, nos quais constará, inclusive, o Plano de Inserção para adequar a nova empresa aos conhecimentos necessários para a realização dos serviços.

A CONTRATADA deverá estar disponível na última quinzena para transferência do serviço à nova CONTRATADA. Isso inclui: acesso às contas de usuários, transferência da base de conhecimento e ao espaço físico que eventualmente venha a ser utilizado por ela.

Após o término do contrato, a CONTRATADA deverá retirar qualquer bem de que seja proprietária e que, eventualmente, esteja no espaço da CONTRATANTE.

Toda a documentação técnica produzida na efetiva execução contratual - instalação, configuração, transferência de tecnologia e serviços de sustentação - dados e informações técnicas de serviços / relatórios técnicos e outros, deverá ser entregue ao Gestor do Contrato.

Ao Gestor e Fiscal de Contrato deverá ser entregue, pela empresa contratada, toda a documentação técnica produzida durante a execução contratual, bem como entregar de forma íntegra todo o histórico de dados produzido.

Todos os recursos materiais, ou não, de propriedade do TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, utilizados para a execução do objeto, deverão ser restituídos pela empresa contratada ao término do Contrato.

Todos os perfis de acesso a sistemas e serviços cadastrados a favor dos funcionários da empresa contratada para fins de execução do objeto, deverão ao término da relação contratual, ser revogado pela administração, cabendo ao Gestor do Contrato tomar as medidas necessárias junto à área competente.

Quando do encerramento do contrato a contratada deverá promover a transição contratual com transferência da base de dados de conhecimento, da tecnologia e das técnicas empregadas, sem perda de informações, capacitando, se solicitado, servidores do Tribunal, ao término do contrato, seja por decurso de sua vigência, suspensão ou rescisão.

3. REGRAS PARA ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA DO ÓRGÃO EM RELAÇÃO À EMPRESA CONTRATADA

Não foi identificada necessidade de definição de regras de independência do órgão, em razão de se tratar, somente, de prestação de serviço por meio de licença de utilização de software, não havendo seu fornecimento ao TRE-RJ.

IV - ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

1 - NATUREZA DO OBJETO

Trata-se de prestação de serviços especializados (consultoria) e fornecimento de licenças de software, a serem prestados de forma permanente e contínua, sendo considerado comum e não necessitando de alocação de mão de obra.

2 - PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DO OBJETO:

Apesar da possibilidade de parcelamento do objeto, em razão das licenças serem comercializadas por representantes comerciais da empresa desenvolvedora da ferramenta, entende-se mais razoável e seguro seu fornecimento de forma não parcelada, devendo seus itens comporem uma mesma aquisição.

A adjudicação deve ser do tipo global, considerando que o serviço será contratado de um único fornecedor.

3 - CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS:

Deverão ser adotadas as cláusulas-padrão de pagamento utilizadas pelo TRE-RJ.

4 - MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

A licitação será executada na modalidade de Pregão Eletrônico do tipo Menor Preço Global.

O certame será executado na modalidade Pregão Eletrônico, haja vista tratar-se de serviços e bens comuns, atendendo ao que preceitua o Decreto nº 10.024/2019 e a legislação correlata. Ainda, os padrões e especificações elencadas neste Estudo Preliminar foram definidos seguindo padrões usuais de mercado.

O objeto foi ajustado em grupo único, já que, dada a peculiaridade do fornecimento e dos respectivos serviços, seu desmembramento em vários grupos gerará dificuldades na gestão contratual, e acima de tudo, maior preço. Portanto, a adjudicação por grupo único, neste caso específico, possibilitará economicidade para a Administração.

Ademais, pelas características, os itens possuem ligação intrínseca, e não admitem possibilidade de serem fornecidos separadamente. A garantia e suporte da solução, bem como as horas de serviço técnico especializado (consultoria) fornecidas devem, necessariamente, ser prestados pela mesma empresa que os forneceu, sob pena de inviabilização do contrato.

A contratação não será realizada pelo sistema de registro de preços, em razão da atual imprevisibilidade de variação do dólar, que impacta negativamente nas cotações, podendo ocasionar prática de sobrepreço, por parte das licitantes, como forma de impedir eventuais perdas futuras, uma vez que a ata de registro de preços possui validade de 1 (um) ano, encarecendo a licitação.

5 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A presente contratação enquadra-se no programa de trabalho Julgamento de Causa e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral, com natureza de despesa 339035 - MANUTENÇÃO E SUSTENTAÇÃO DE SOFTWARE e 339040 - LOCAÇÃO E SUBSCRIÇÃO DE SOFTWARE.

A fonte de recurso será o orçamento da Coordenadoria de Soluções Corporativas - CSCOR.

6 - VIGÊNCIA DO CONTRATO:

O contrato deverá ter duração de 24 (vinte e quatro) meses, com início da vigência a contar de sua assinatura, prevista para ocorrer em dezembro/2022, com possibilidade de prorrogação até o limite de 60

(sessenta) meses, nos termos da Lei nº 8.666/1993, art. 57, inciso II.

As licenças fornecidas terão garantia por todo o período de vigência contratual, com formalização em Contrato Administrativo, celebrado entre as partes, contra quaisquer defeitos, sendo de sua inteira responsabilidade todos os serviços e reparos, na forma descrita no Termo de Garantia do fabricante, que é aceito pelo CONTRATANTE, sem prejuízo de outras condições estabelecidas no Termo de Referência.

O suporte técnico, inclusive em regime de plantão de forma contínua, objeto do escopo do projeto, será formalizado em Contrato Administrativo, celebrado entre as partes, com duração de 24 (vinte e quatro meses) meses podendo ser estendido até o limite de 60 (sessenta) meses.

7 - EQUIPE DE APOIO DA CONTRATAÇÃO:

Integrante Demandante:

Nome: SONIA MARIA MOREIRA (CSCOR)

Matrícula: 09602004

Integrante Administrativo:

Nome: LINO RODRIGUES DE MATTOS DE ANDRADE (SECCON))

Matrícula: 00715063

Integrante Administrativo Substituto:

Nome: REYNALDO DE BARROS ANTUNES (SECCON)

Matrícula: 01706001

Fiscal Técnico:

Nome: RAFAEL DA SILVA FERREIRA (SEIMPA)

Matrícula: 00706321

Fiscal Técnico Substituto:

Nome: MARCELO REZENDE BUENO (SEIMPA)

Matrícula: 01715020

8 - EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO:

Gestor do Contrato:

Nome: SONIA MARIA MOREIRA (CSCOR)

Matrícula: 09602004

Gestor do Contrato Substituto:

Nome: MICHEL MARCHETTI KOVACS (STI)

Matrícula: 00715086

Fiscal do Contrato:

Nome: RAFAEL DA SILVA FERREIRA (SEIMPA)

Matrícula: 00706321

Fiscal do Contrato Substituto

Nome: MARCELO REZENDE BUENO (SEIMPA)

Matrícula: 01715020

V - ANÁLISE DE RISCOS

Anexo I ao presente Estudo Técnico Preliminar.

VI - DECLARAÇÃO SOBRE A RESTRIÇÃO DE ACESSO AOS ESTUDOS PRELIMINARES

Trata-se de documento preparatório para licitação e deve ter acesso restrito até a publicação do Edital de Licitação (Art. 7º, da Lei 12.527/2011).

Rio de Janeiro, 13 de outubro de 2022

SONIA MARIA MOREIRA
COORDENADOR(A) DE SOLUÇÕES CORPORATIVAS



Documento assinado eletronicamente em 14/10/2022, às 19:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

RAFAEL DA SILVA FERREIRA
CHEFE DA SEÇÃO DE IMPLANTAÇÃO E ADAPTAÇÃO DE SISTEMAS



Documento assinado eletronicamente em 16/10/2022, às 22:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006.](#)

MICHEL MARCHETTI KOVACS
SECRETÁRIO(A) DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 17/10/2022, às 11:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006.](#)

MARCELO REZENDE BUENO
ANALISTA JUDICIÁRIO



Documento assinado eletronicamente em 17/10/2022, às 13:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006.](#)

LINO RODRIGUES MATTOS DE ANDRADE
ANALISTA JUDICIÁRIO



Documento assinado eletronicamente em 17/10/2022, às 17:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006.](#)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2680866** e o código CRC **8FA1861A**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.
